

Musikariak hautatzeko deialdi publikoa.

OINARRIAK

1. Xedea.

Juan Crisóstomo de Arriaga-Bilbao Orkestra Sinfonikoa Fundazioak (aurrerantzean BOS) lan-kontratu mugagabearen bidez honako lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesurako deialdia egiten du:

- **Kontrabaxu bakarlariaren laguntzailea** (Kodea: ENT202604)
- Lanpostu hutsak: 1

Lanpostuen deskribapena I. eranskinean zehazten da.

Hautaketa-prozesuari buruzko informazio guztia www.bilbaorquestra.eus webgunean argitaratuko da.

Convocatoria pública para la selección de personal músico.

BASES

1. Objeto.

La Fundación Juan Crisóstomo de Arriaga-Orquesta Sinfónica de Bilbao, (en adelante BOS) convoca proceso selectivo para cubrir los siguientes puestos de trabajo, mediante contrato laboral indefinido:

- **Ayuda de solista de contrabajo** (Código: ENT202604)
- Número de vacantes : 1

La descripción de los puestos se detalla en el anexo I.

Toda la información relativa al proceso selectivo se publicará en la página web www.bilbaorquestra.eus

Public call to select musicians.

RULES

1. Purpose.

The Juan Crisóstomo de Arriaga Foundation-Bilbao Symphony Orchestra (hereafter the BOS) is announcing auditions to select instrumentalists to fill the following post, through a permanent job contract:

- **Assistant principal double bass.** (Code: ENT202604)
- Number of vacancies : 1

The description of the positions is in Annex I.

All the information related to the selection process will be published on the website www.bilbaorquestra.eus

2. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Hauek dira hautaketa-prozesuan parte hartzeko beharrezko baldintzak:

- a) Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea edo, Europar Erkidegotik kanpoko pertsona baltiz, Espainian lan egiteko eta bizitzeko indarreango baimena izatea.
- b) Gutxienez 16 urte beteta izatea.
- c) I. Eranskinean adierazitako titulu ofiziala edukitzea edo titulu hori lortzeko moduan egotea, izena emateko epea amaitzen den egunean.
- d) Gaitasun funtzionala: Dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten dion gaixotasun edo ezintasun fisiko edo psikikorik ez edukitzea.
- e) Gaikuntza: Herri administrazioen edozein zerbitzutatik, edo autonomia erkidegoetako eraketa zein estatutu organoetatik, diziplina espediente baten bidez baztertua ez izana, edota

2. Requisitos de las personas aspirantes.

Son requisitos necesarios para participar en el procedimiento de selección :

- a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o ,si se tratara de una persona no comunitaria, disponer de permiso en vigor de trabajo y residencia en España.
- b) Tener al menos 16 años de edad.
- c) Estar en posesión de la titulación oficial que se indica en el anexo I, o en condiciones de obtenerla a la fecha de finalización del plazo de inscripción.
- d) Capacidad funcional: No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) Habilitación: No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades

2. Requirements for applicants.

These are the requirements to take part in the selection process :

- a) Being a national of any Member States of the European Union or, if a non-EU citizen, having a valid permit to work and reside in Spain.
- b) Being at least 16 years old.
- c) Being in possession of the official qualification shown in annex I, or be in a position to obtain it before the applications deadline.
- d) Functional capacity: Not to suffer any illness nor be affected by a physical or mental limitation incompatible with the performance of the corresponding functions.
- e) Qualification: Not being banned from serving in any Public Administration or any of the Regional constitutional or statutory bodies by a disciplinary hearing, or disqualified from undertaking public

ebazpen judizial baten bidez enplegu edo kargu publikoak betetzeko ezgaitasun berezi edo absolutuaren mende ez egotea. Beste estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.	autónomas, ni estar en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro Estado, no estar inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.	positions by a standing legal ruling. Similarly, applicants who are not Spanish nationals must accredit they are not disqualified (or equivalent situation) or are not subject to a disciplinary sanction or legal sentence that prevents them from gaining access to public employment in similar terms in their own State.
Aipatutako baldintza guztiak dira baztertzailak.	Los requisitos citados, son en todo caso excluyentes.	The requirements mentioned are in all cases exclusive.
Izangaiek baldintza guztiak bete beharko dituzte, izena emateko epea amaitzen den egunean.	Las personas aspirantes deberán reunir todos los requisitos exigidos, en la fecha de finalización del plazo de inscripción.	The applicants shall meet each and every one of the requirements as of date on which the registration period ends.
Izangaiek aipatu baldintza guztiak bete beharko dituzte, hautaketa-prozesuan zehar eta , baita ere , kontratua gauzatu arte.	Las personas aspirantes, deberán mantener todos los requisitos citados durante el procedimiento de selección, y hasta el momento de la formalización del contrato.	The applicants shall continue to comply with the aforementioned requirements throughout the selection process and up to the time of formalising the contract.
Hala ere, hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangairen batek deialdiko	No obstante lo anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los	However, should the jury become aware at any time during the process that any of the applicants fail to meet the requirements set out in the call, that applicant shall

baldintza guztiak ez dituela betetzen, izangaia baztertuta utziko du, hura entzun ondoren.

3.- Izen-emateak.

Izangaiek MUVAC (<http://www.muvac.com>) web plataforman eman beharko dute izena internet bidez.

Izena emateko **epa 2026eko urriaren 7an** amaituko da.

Epez kanpoko izen-emateak ez dira onartuko.

Izangaiek informazio hau bete beharko dute www.muvac.com web plataforman:

- Izen-abizenak.
- Helbidea
- Harremanetarako telefonoa
- Helbide elektronikoa
- Nazionalitatea
- Jaiotza-data

requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada.

3.- Inscripciones.

Las personas aspirantes, deberán inscribirse por internet en la plataforma web MUVAC (<http://www.muvac.com>).

El **plazo** de inscripción, finalizará el día **7 de octubre de 2026**.

No se admitirán inscripciones fuera del plazo establecido.

Las personas aspirantes deberán completar en la plataforma web www.muvac.com la información detallada a continuación:

- Nombre y apellidos
- Dirección
- Teléfono de contacto
- Dirección de correo electrónico
- Nacionalidad
- Fecha de nacimiento

be excluded from the process, after hearing the person concerned.

3.- Applications.

The applicants must register online on the web platform MUVAC (<http://www.muvac.com>).

The registration **deadline** shall be the **7th of October 2026**.

Applications will not be accepted after the established deadline.

Applicants must complete the information listed below on the www.muvac.com web platform:

- Name and surname
- Address
- Contact phone number
- E-mail address
- Nationality
- Date of birth

Izena eman duten izangaiek MUVAC plataformako profila bete beharko dute, **derrigorrezko dokumentazio** honekin:

1. Indarreko NANaren, nortasun-agiriaren, AIZren edo pasaportearen kopia osoa.
2. Eskatutako tituluaren kopia.
3. Europar Erkidegotik kanpoko langileen kasuan, Espainian lan egiteko eta bizitzeko indarreko baimenaren kopia osoa.
4. Aurrehautaketa aldirako beharrezkoa den ikus-entzunezko grabaziorako esteka.
Aldi horretarako II. eranskinean ezarritako obrak grabatuko dira.
Ikus-entzunezko grabazioaren baldintzak 9. oinarrian, aurrehautaketaldia, adierazten dira.

Aipatu dokumentazioa epe barruan aurkezten ez duten izangaia , hautaketa prozesutik at geratuko dira.

Las personas aspirantes inscritas, deberán completar su perfil de MUVAC con la siguiente **documentación obligatoria**:

1. Copia completa del DNI, tarjeta de identidad, NIE o pasaporte, todos ellos en vigor.
2. Copia del título exigido.
3. Para las personas trabajadoras no comunitarias, copia completa del permiso en vigor de trabajo y residencia en España.
4. Enlace a la grabación audiovisual requerida para la fase de preselección.
La grabación será de las obras estipuladas para dicha fase en el Anexo II.
Los requisitos de la grabación audiovisual se indican en la base 9, fase de preselección.

La falta de presentación en plazo de dicha documentación, determinará la exclusión del proceso selectivo.

The registered applicants must complete their MUVAC profile with the following **compulsory documentation**:

1. Full copy of a currently valid national ID card, NIE or passport.
2. Copy of the required qualification.
3. For non-EU workers, full copy of a currently valid work and residence permit in Spain.
4. Link to the audiovisual recording required for the pre-selection phase.
The recording will include the excerpts stipulated for this phase in Annex II
The audiovisual recording requirements are indicated in base 9, pre-selection phase.

If this documentation is not submitted within the deadline, it will mean that the applicant is excluded from the selection process.

Benetakoa dela egiaztatzeko asmoz, BOSk jatorrizko dokumentuak edo konpultsatutako kopia aurkezteko eskatu ahal izango du edozein unetan.

4. Oinarri hauen onarpena.

Hautaketa-prozesuan parte-hartzeak arau hauek erabat onartzea dakar berekin.

5. Datuen babesa.

Emandako datu pertsonalak harremanak eta hutsik dauden plazak betetzeko hautaketa-prozesuak kudeatzeko egingo dituen lanetarako erabiliko ditu BOS.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin dakar onartutako/baztertutako izangaien zerrendak, hautaketa-prozesuaren emaitzak jasotzen dituztenak eta azken emaitza jasotzen duten aktak www.bilbaorquestra.eus webgunean argitaratu ahal izatea, betiere, hautaketa-prozesuaren kontrola eta gardentasuna ahalbidetzeko asmoz.

La BOS podrá exigir, en cualquier momento, la presentación de los documentos originales para verificar su autenticidad, o exigir la presentación de una copia compulsada.

4. Aceptación de estas bases.

La participación en el proceso selectivo, implica la aceptación de la totalidad de estas bases.

5. Protección de datos.

Los datos personales facilitados serán tratados por BOS para gestionar el contacto y los procesos de selección para cobertura de vacantes que realicemos.

La participación en el proceso selectivo conlleva autorizar que las listas con las personas aspirantes admitidas/excluidas, así como las que contengan los resultados del proceso de selección y las actas con el resultado final de éste podrán ser publicados en la página web www.bilbaorquestra.eus, para facilitar el control y transparencia del proceso de selección.

The BOS may require, at any time, the original documents to be submitted in order to check whether they are authentic, or require a certified copy to be submitted.

4. Acceptance of these rules.

Taking part in the selection process means that applicants accept all these rules.

5. Data protection.

The information provided will be processed by BOS to manage the contact and the selection processes to cover the vacancies we have.

Participation in the selection process entails authorising the publication on the website www.bilbaorquestra.eus of the lists of admitted/excluded candidates, and those containing the results of the selection process and the records of the latter's result, in order to facilitate the monitoring and transparency of the selection process.

Tratamendu hori interesdunarekiko kontratu aurreko harremanean oinarritzen da. Interesdunak MUVAC plataformara igotako bideoa beharrezkoa da aurrehautaketa faserako eskatzen den gutxieneko maila egiaztatzeko. Hautaketa-prozesua erabat amaitu ondoren, bideorako esteka ezabatu egingo da.

Datuak hirugarrenei jakinaraziko zaizkie. Nazioarteko datu-transferentziak egingo dira.

Izangaiek, aurkeztean, oinarri hauek onartzen dituzte eta datuen transferentzia hori ezagutzen dute. Transferentzia hori beharrezkoa da interesdunak eskatuta hartutako kontratuaren aurreko neurriak gauzatzeko.

Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita beste zenbait eskubide ere, www.bilbaorquestra.eus webgunean zure eskura dagoen informazio gehigarrian zehazten den bezala.

6.- Izangaiei onarpena.

6.1. Behin-behineko onarpena.

Dicho tratamiento se basa en la relación pre-contractual con la persona interesada. El vídeo subido a la plataforma MUVAC por la persona interesada, es necesario para verificar el nivel mínimo requerido para la fase de preselección. Una vez terminado completamente el proceso de selección el enlace al vídeo se eliminará.

Se comunicarán datos a terceros. Se realizan transferencias internacionales de datos.

Las personas aspirantes, al presentarse, aceptan estas bases y conocen la mencionada transferencia de datos, siendo la misma necesaria para la ejecución de medidas precontractuales adoptadas a solicitud de la persona interesada.

Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se detalla en la información adicional puesta a su disposición en la página web www.bilbaorquestra.eus

6.- Admisión de aspirantes.

6.1. Admisión provisional.

This processing is based on the pre-contractual relationship with the interested person. The video uploaded to the MUVAC platform by the interested person is necessary to verify the minimum level required for the pre-selection phase. Once the selection process is fully completed, the link to the video will be deleted.

Information will be communicated to third parties. International transfers of data are carried out.

Applicants accept these terms and conditions and acknowledge the aforementioned data transfer, which is necessary for the implementation of precontractual measures taken at the request of the data subject.

You have the right to access, modify and suppress the data, as well as other rights, as described in the additional information put at your disposal on the website www.bilbaorquestra.eus

6.- Applicants admission.

6.1. Provisional admission.

Izena emateko epea amaitu ondoren, BOSk onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du, eta www.bilbaorkestra.eus webgunean argitaratuko du.

Zerrenda horretatik kanpo geratu direnek 7 egun naturaleko epea izango dute bazterketa eragin duten akatsak zuzentzeko.

Akatsen zuzenketak MUV.AC web plataformaren bidez gauzatuko dira. (<http://www.muvac.com>)

6.2. Behin betiko onarpena.

Aurreko epe hori amaitu ondoren, BOSk onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onartuko du, eta www.bilbaorkestra.eus webgunean argitaratuko du.

Edozelan ere, aipatutako zerrenda onartu eta gero, ariketak egitean ere, ikusiko balitz izangaiak baztertzeko moduko zehaztasun faltak edo gezurrak daudela dokumentazioan, hori akats konponezintzat

Una vez terminado el plazo de inscripción, la BOS aprobará y publicará en la página web www.bilbaorkestra.eus la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas.

Las personas que figuren excluidas en dicha lista, dispondrán de un plazo de 7 días naturales para subsanar los defectos que hubieran motivado la exclusión.

Las subsanaciones deberán presentarse a través de la plataforma web MUV.AC (<http://www.muvac.com>)

6.2. Admisión definitiva.

Transcurrido el plazo anterior, la BOS aprobará y publicará en la página web www.bilbaorkestra.eus la lista definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas.

No obstante, si en cualquier momento posterior a la aprobación de la referida lista, incluso durante la celebración de las pruebas, se advirtiere en la documentación de las personas aspirantes inexactitud o falsedad que fuere causa de exclusión, ésta se

Once the deadline for submitting applications has expired, the BOS shall approve and publish the provisional list with the accepted/rejected applicants on the website www.bilbaorkestra.eus

The rejected applicants on this list shall have a period of 7 calendar days to rectify any errors that may have caused exclusion.

Rectifications must be submitted via the MUV.AC web platform. (<http://www.muvac.com>)

6.2. Definitive admission.

Once afore-mentioned period has expired, BOS shall approve and publish on the website www.bilbaorkestra.eus the definitive list with the accepted/ rejected applicants.

Nevertheless, if at any time after the approval of the aforementioned list, even during the holding of the auditions, any inaccuracy or falsehood in the applications submitted by applicants were noted that provided grounds for rejection, this shall be considered to be a

hartuko da eta izangaia baztertzeari buruzko erabakia hartuko da.

7.- Epaimahaia.

BOSk izendatuko ditu epaimahaiko kideak.

Epaimahaiko kide izatea norberaren eskubide izango da beti, eta ezin izango da inoren ordezkari edo kontura izan.

Kalifikazio-epaimahaia honela eratuta egongo da:

- Mahaiburua: BOS-ko langile bat, edota kanpoko espezialista bat.
- Mahaikideak: BOS-ko langile bat, edo kanpoko espezialista. Gutxienez bost eta gehienez bederatzikide izango dira.
- Idazkaria: BOS-ko langile bat.

considerará defecto insubsanable y se resolverá su exclusión.

7.- Tribunal.

Las personas integrantes del tribunal serán designadas por la BOS.

La pertenencia al tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El tribunal calificador tendrá la siguiente composición:

- Presidente o Presidenta: Una persona trabajadora de la BOS, o una persona especialista externa.
- Vocales: Una persona trabajadora de la BOS, o especialista externo. Serán un mínimo de cinco y un máximo de nueve miembros.
- Secretario o Secretaria: Una persona trabajadora de la BOS.

fault that cannot be rectified and they shall be declared to have been rejected.

7.- The jury.

The jury members will be appointed by the BOS.

Membership of the jury shall be always in an individual capacity and may not be held in representation or on behalf of anyone.

The qualifying jury shall be made up as follows:

- Chairperson: A BOS employee, or an external specialist
- Members: A BOS employee, or external specialist. There shall be a minimum of five and a maximum of nine members.
- Secretary: a BOS employee.

Epaimahaia osatzen duten kideen zerrenda onartutakoan eta baztertutakoan behin betiko zerrendarekin batera argitaratuko da, eta www.bilbaorquestra.eus webgunean egongo da ikusgai. Titularrekin batera, beste horrenbeste ordezkotako izendatuko dira, eskakizun berberekin.

Epaimahaiko kide guztiek ahotsa eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, azken horrek ez baitu botorik izango.

Epaimahai kalifikatzaileko kideak abstenitu egin beharko dira arrazoi pertsonalak, profesionalak edo beste edozein motatakoak direla-eta beren inpartzialtasuna zalantzan jar daitekeen egoeretan, bai eta indarrean dagoen ordenamendu juridikoan aurreikusitako gainerako egoeretan ere.

Epaimahaia ezingo da eratu, eta ezingo du jardun, boto-eskubidea duten kideen erdiak ez badaude (titularrak edo ordezkotakoak). Horien artean mahaiburua egon beharko da, nahitaez.

La concreta composición del Tribunal, se hará pública conjuntamente con la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, y se publicará en la página web www.bilbaorquestra.eus.

Junto a las personas titulares se nombrarán suplentes, en igual número y con los mismos requisitos.

Todas las personas integrantes del tribunal tendrán voz y voto con excepción del secretario o de la secretaria del mismo, que carecerá de esta última cualidad.

Las personas que formen parte del Tribunal deberán abstenerse en aquellas circunstancias en que su imparcialidad pueda verse en entredicho por motivos personales, profesionales o de cualquier otro carácter, así como en las demás circunstancias previstas en el ordenamiento jurídico vigente.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros con derecho a voto (titulares o suplentes indistintamente),

The specific composition of the jury shall be published, together with the definitive list of accepted and rejected applicants, on the www.bilbaorquestra.eus website.

Together with the members an equal number of substitutes shall also be named with the same requirements.

All the jury members shall have a voice and right to vote except for its secretary, which shall not have the aforementioned right.

People who are members of the Jury must abstain in those circumstances where their impartiality may be called into question due to personal, professional or any other reasons, in addition to the circumstances contemplated in the applicable legal framework.

The jury cannot be set up nor act unless at least half of its members with a right to vote are present (full and alternate members alike), and these must include the chairperson.

Halaber, ezingo da eratu, ezta jardun ere, idazkaria egon gabe.

8.- Hautaketa sistema.

Hautaketa-prozesua oposizio sistemaren bidez gauzatuko da.

Ariketek bi aldi izango dituzte :

- 1) Lehena “Aurrehautaketa” izenez deitua.
- 2) Bigarrena “Entzunaldia” izenez deitua.

9.- Aurrehautaketaldia.

Aldi honetan izangai bakoitzaren ikus-entzunezko grabazioa baloratuko da.

Grabazioak izangaiaren MUVAC profilean agertu beharko du, eta grabazioa II. Eranskinean zehaztutakoa izango da.

entre los que deberán encontrarse necesariamente el presidente o la presidenta.

Tampoco podrá constituirse ni actuar sin la presencia del secretario o de la secretaria.

8.- Sistema de selección.

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de oposición.

Las pruebas constarán de dos fases:

- 1) Una primera fase denominada “Preselección”.
- 2) Una segunda fase denominada “Audición”.

9.- Fase de preselección.

En esta fase se valorará la grabación audiovisual de cada persona aspirante.

La grabación deberá figurar en el perfil de MUVAC de la persona aspirante , y el repertorio a presentar en la grabación será el especificado en el Anexo II.

Nor can it be set up or act unless the Secretary is present.

8.- Selection system.

The selection process will be carried out through an examination system.

The selection exams shall consist of two phases:

- 1) A first phase known as “Preselection”.
- 2) A second phase known as “Audition”.

9.- Pre-selection phase.

In this phase the audiovisual recording of each applicant will be assessed.

The recording must be included on the MUVAC profile of the applicant, and the repertoire to be shown in the recording will be the specified in Annex II.

Aipatu eranskinean zehaztutako obra guztiak sartu beharko dira grabazioan.

Ikus-entzunezko grabazioaren baldintzak:

- Izangaiek grabazio bakar bat aurkeztuko dute, eskatutako obra bakoitzeko hartualdi bakarrean egina, eta inolako ediziorik gabe, ez entzunezko ez ikus-efekturik gabe.
- Bideoak aurrez aurrekoa izan behar du.
- Bideoak izangaiaren gorputz osoa erakutsiko du, baita musika-tresna ere. Aurpegia eta musika-tresna jotzeko erabiltzen diren gorputzeko atalak argi eta garbi ikusi beharko dira.
- Argiztapen egokia izango du, argi distiratsurik eta leihorik gabe hondoa.
- Bideoak ahalik eta audio- eta irudi-kalitaterik onena izan behar du.

Baldintza hauek betetzen ez dituzten izangaiek hautaketa prozesutik kanpo gera daitezke, epaimahaia arrazoituta hala ebazten badu.

La grabación deberá incluir la totalidad de las obras especificadas en dicho anexo.

Requisitos de la grabación audiovisual:

- Las personas aspirantes presentarán una sola grabación, realizada en una única toma por cada una de las obras requeridas, y sin ningún tipo de edición, ni ningún efecto auditivo ni visual.
- El video deberá ser “de frente”.
- El video mostrará el cuerpo completo de la persona aspirante, así como el instrumento. Deberán verse claramente tanto la cara como las partes del cuerpo que se usan para tocar el instrumento.
- Tendrá una iluminación adecuada, sin luces brillantes ni ventanas en el fondo.
- El video debe tener la mejor calidad de audio y de imagen posible.

El incumplimiento de estas disposiciones, podrá determinar para la persona aspirante su exclusión del

The recording must include all the works specified in said Annex.

Audiovisual recording requirements:

- The applicants will submit one only recording, made in a single take for each of the required works, without any type of editing or any auditory or visual effect.
- The video will be a front view.
- The video will show the full body of the applicant and the instrument. Both the face and the parts of the body used to play the instrument must be clearly visible.
- It will have adequate lighting, with no bright lights or windows in the background.
- The video must have the best possible audio and image quality.

Any failure to comply with these requirements shall mean that the applicant shall not be allowed to continue with

	proceso selectivo, mediante resolución motivada del tribunal.	the selection process, through a resolution by the jury setting out the grounds on which this is based.
Izangaien kalifikazioa epaimahaikideek batera eztabaidatu ondoren egingo da, eta Gai edo Ez gai terminoetan adieraziko da.	La calificación de las personas aspirantes se hará mediante deliberación conjunta de los y las miembros del tribunal, y se expresará en términos de “Apto-Apta” o “No apto-No apta”.	Applicants shall be graded by the joint deliberations of the members of the jury, and will be expressed in terms of Pass or Fail.
Izangaiaren talentua instrumentista gisa baloratuko da, alderdi hauek kontuan hartuta: afinazioa, musikaltasuna, dinamikak, erritmoa eta soinuaren kalitatea.	Se valorará el talento como instrumentista de la persona aspirante , teniendo en cuenta aspectos como la afinación, musicalidad, dinámicas, ritmo y calidad del sonido.	The talent of the applicant as instrumentalist will be evaluated, taking into account aspects such as tuning, musicality, dynamics, rhythm and quality of the sound.
Aldi hori amaituta, epaimahaiak Gai gisa kalifikatutako hautagaiak bigarren aldira pasatzea erabakiko du.	Finalizada esta fase , el tribunal acordará que pasen a la segunda fase las personas aspirantes calificadas como “Apto-Apta”.	At the end of this phase, the jury will agree that applicants qualified as Pass enter to the second phase.
Aurrehautaketaldiko emaitzak www.bilbaorkestra.eus webgunean argitaratuko dira.	Los resultados de la fase de preselección se publicarán en la página web www.bilbaorkestra.eus	The results of the preselection phase will be published on the website www.bilbaorkestra.eus
<u>10.- Entzunaldia.</u>	<u>10.- Fase de audición.</u>	<u>10.- Audition phase.</u>

Entzunaldian, izangaiek dagozkien eranskinetan zehaztutako obrak joko dituzte.

10.1. Ariketen egutegia eta tokia .

Hona hemen ariketen behin-behineko egutegia: **2026eko abenduaren 22a, 23a.**

Ariketak egiteko data eta ordu zehatzak , aurrehautaketaldiko emaitzekin batera iragarriko dira.

Edozein arrazoi dela medio, aurreikusitako datak aldatu behar badira, gutxienez 10 egun lehenago jakinaraziko da.

BOSk adierazitako egun eta orduan agertzen ez diren izangaia , hautaketa-prozesutik at geratuko dira.

Ariketak BOS-ren egoitzan egingo dira:

En la fase de audición , las personas aspirantes interpretarán las obras especificadas en los anexos correspondientes.

10.1. Calendario y lugar de las pruebas.

El calendario provisional de las pruebas es el siguiente: **22, 23 de diciembre de 2026.**

La precisa fecha y hora de celebración de las pruebas se anunciará junto con los resultados de la fase de preselección.

Si, por cualquier causa, fuera preciso modificar las fechas previstas, se anunciará con una antelación mínima de 10 días

Las personas aspirantes que no se presenten el día y la hora indicados por la BOS , quedarán excluidas del proceso selectivo.

Las pruebas se celebrarán en la sede de la BOS:

In the audition phase , the applicants should performed the pieces specified in the correspondent Annexes.

10.1. Calendar and venue for the auditions.

The planned calendar for the auditions is as follows: **22th, 23th of December 2026.**

The exact date and time that the auditions are to be held shall appear together with the results of the pre-selection phase.

If for any reason, it would become necessary to change the planned dates, they shall be announced with at least 10 days notice.

Applicants who do not present themselves at the appointed day and time, might be excluded from the selection process.

The auditions shall be held at the headquarters of the BOS:



Abandoibarra Etorbidea, 4
Palacio Euskalduna Jauregia
48011 Bilbao.



+34 944035205



audiciones@bilbaorquestra.eus

10.2. Ariketak egiteko arauak.

Ariketak gehienez hiru txandatan egingo dira, eta obrak epaimahaiak erabakitakoaren arabera joko dira.

Epaimahaiak edozein momentutan eten ahalko du izangai baten ariketa, amaituta ez badago ere, izangaia baloratzeko nahikoa irizpide dituela uste badu.

Izangaiek piano-jotzaile baten laguntza izango dute; piano-jotzailea BOSk jarriko du.



Abandoibarra Etorbidea, 4
Palacio Euskalduna Jauregia
48011 Bilbao.



+34 944035205



audiciones@bilbaorquestra.eus

10.2. Normas para el desarrollo de las pruebas.

Las pruebas se realizarán en un máximo de tres rondas, interpretándose las obras conforme a lo que disponga el tribunal.

El tribunal podrá, en cualquier momento de la intervención de una persona aspirante, decidir que finalice la prueba por estimar que tiene suficientes criterios para valorar su actuación.

Las personas aspirantes dispondrán de un o una pianista acompañante, que habrá previsto la BOS.



Abandoibarra Etorbidea, 4
Palacio Euskalduna Jauregia
48011 Bilbao.



+34 944035205



audiciones@bilbaorquestra.eus

10.2. Rules for the audition proceedings.

The auditions shall be held in a maximum of three rounds, and applicants shall perform the pieces as stipulated by the jury.

At any time during a applicant's performance, the jury can decide to bring the audition to an end on judging that it already has enough criteria to assess his/her performance.

The BOS shall provide applicants with an accompanying pianist.

Piano-jotzaile pertsonala hautatzeko aukera ere izango dute. Kasu horretan, BOS-ri berariaz eta idatziz jakinarazi beharko zaio. Izangairen batek BOS-rena ez den beste piano-jotzailearen bat eramango balu, izangai horrek ordaindu beharko ditu horrek sorrarazten dituen gastu guztiak.	También podrán optar por elegir un o una pianista personal. En este caso, deberán comunicarlo expresamente y por escrito a la BOS. Las personas aspirantes correrán con todos los gastos ocasionados por la participación de sus propios o propias pianistas.	They may also choose a pianist of their own. In this case they must expressly inform the BOS of this in writing. Applicants must pay all the costs incurred by bringing their own pianist to the audition.
Ez da BOS-ko piano-jotzailearekin aldeztu aurretik entsegu egiteko aukera izango, ezta piano-jotzailearekin entzunaldiak egingo diren aretoan entseguak egiteko ere.	No habrá posibilidad de ensayo previo con el o la pianista de la BOS, ni tampoco se podrá utilizar la sala donde se realizarán las audiciones para ensayar con el o la pianista personal .	Applicants shall not be able to rehearse beforehand with the BOS pianist, nor shall they use the hall where the auditions shall be held to rehearse with their own personal pianist.
Izangaiek partitura digitaleko irakurgailua erabili ahal izango dute.	Las personas aspirantes podrán usar lector de partitura digital.	Applicants may use a digital score reader.
Esprezki debekatuta dago interpretazioan laguntzeko bitartekoak erabiltzea, hala nola metronomoak eta antzerakoak, digitalak izan ala ez. Baldintza hau betetzen ez duten izangaiak hautaketa prozesutik kanpo gera daitezke, epaimahaiak arrazoituta hala ebazten badu.	Se prohíbe expresamente el uso de medios de ayuda a la interpretación, tales como metrónomos y similares, sean digitales o no. El incumplimiento de esta disposición, podrá determinar para la persona aspirante su exclusión del proceso selectivo, mediante resolución motivada del tribunal.	The use of performance aids, such as metronomes and similar, whether digital or not, is expressly prohibited. Any failure to comply with this requirement shall mean that the applicant shall not be allowed to continue with the selection process, through a resolution by the jury setting out the grounds on which this is based.
Izangaien parte-hartzearen hurrenkera zehazteko, zozketa egingo da ariketak egin baino lehen.	El orden de intervención de las personas aspirantes, se hará mediante sorteo previo al inicio de las pruebas.	The order in which applicants take part will be decided on by drawing lots before the auditions begin.

Txanda bakoitzean, izangaiei ahots goran eta behin egingo zaie deia, eta unean bertan agertzen ez direnak baztertuta geratuko dira.	En cada ronda, la comparecencia de las personas aspirantes será requerida de viva voz y en llamamiento único, resultando excluidas quienes no comparezcan en el acto.	Applicants must attend each round in person and shall only be summoned once; those that do not appear at the audition shall be rejected.
Epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izango die izangaiei beraien nortasuna egiaztatzeko.	El tribunal podrá exigir en cualquier momento a las personas aspirantes que acrediten su identidad.	The jury may ask applicants to provide proof of their identity at any time.
Lehenengo eta bigarren txanda, gutxienez, gortinaren atzean egingo dira.	Al menos la primera y la segunda ronda se realizarán tras cortina.	At least the first and second round shall be held behind a curtain.
Gortina osteko ariketa egin bitartean, epaimahaiak ezarritako programa zorrotasunez interpretatuko du izangaia. Ezingo du epaimahaiari izangaia ezagutarazten lagun diezaiokeen soinurik, zaratarik edota hitzik igorri. Baldintza hau betetzen ez duten izangaia hautaketa prozesutik kanpo gera daitezke, epaimahaiak arrazoituta hala ebazten badu.	Durante la celebración de la audición tras cortina, cada aspirante se ceñirá a la interpretación estricta del programa determinado por el tribunal, no pudiendo emitir sonidos, ruidos y/o palabras que puedan permitir o facilitar su identificación ante los y las miembros del tribunal. El incumplimiento de esta disposición, podrá determinar para la persona aspirante su exclusión del proceso selectivo, mediante resolución motivada del tribunal.	While the audition is taking place behind a curtain, each applicant shall confine themselves to strictly performing the programme established by the jury, and shall not emit any sounds, noises and/or words that may allow or facilitate their identification by the members of the jury. Any failure to comply with this requirement shall mean that the applicant shall not be allowed to continue with the selection process, through a resolution by the jury setting out the grounds on which this is based.
Gortina atzeko entzunaldiak iraun bitartean epaimahaiko kideek ezingo dute gailu elektronikorik erabili, ezta erakutsi ere.	En la audición tras cortina, ningún miembro del tribunal podrá utilizar y/o exhibir dispositivo electrónico alguno.	While the audition is taking place behind a curtain, no member of the jury shall use and/or display any electronic device.

Hautaketa prozesuan jarraitzen duten bitartean, izangaiek ezingo dute entzule gisa sartu ariketak egiten ari diren aretora.

10.3. Ariketen kalifikazioa.

- Txanda bakoitzean 0 eta 10 puntu bitartean emango dira, eta txandetako batean 5 puntutik behera lortzen dituzten izangaia kanpoan geratuko dira.

- Izangaien kalifikazioa epaimahaiko kideen artean erabakiko da.

- Puntuazioa epaimahaiko kide bakoitzak jarritako puntuazioen batez bestekoa izango da. Ez dira kontuan hartuko puntuaziorik altuena eta baxuena, eta ezingo da puntuazio handien bat eta txikien bat baino gehiago baztertu.

Entzunaldiko emaitzak www.bilbaorquestra.eus webgunean argitaratuko dira.

Mientras las personas aspirantes continúen en el proceso de selección, no podrán acceder como público a la sala en la que se desarrollen las pruebas.

10.3. Calificación de las pruebas.

- Cada ronda será calificada de 0 a 10 puntos, quedando excluidas las personas aspirantes que obtengan una puntuación inferior a 5 puntos en alguna de las rondas.

- La calificación de las personas aspirantes se hará mediante deliberación conjunta de los y las miembros del tribunal.

- La puntuación será la media de las puntuaciones asignadas por cada miembro del tribunal, excluidas la puntuación más alta y la más baja, y sin que en ningún caso pueda excluirse más de una máxima y de una mínima.

Los resultados de la fase de audición se publicarán en la página web www.bilbaorquestra.eus

While applicants are still in the selection process, they may not enter the room that the auditions are being held in as members of the public.

10.3. Grading of the auditions.

- Each round shall be graded from 0 to 10 points, and those applicants who obtain a score of less than 5 points in any of the rounds shall be eliminated.

- Applicants shall be graded by the joint deliberations of the members of the jury.

- The score shall be the average of the scores awarded by each member of the jury, excluding the highest score and the lowest one; in no circumstances can more than one maximum score and one minimum score be excluded.

The results of the audition phase will be published on the website www.bilbaorquestra.eus

10.4. Entzunaldiko ariketetara entzule gisa joateko aukera.

Ariketetara entzule gisa joateko aukera III. eranskinean dago araututa.

11.- Azken kalifikazioa, hautatuen zerrenda eta epaimahaiaren proposamena .

Azken kalifikazioa lortzeko, batu egingo dira entzunaldian eskuratutako puntuak. Azken kalifikazioak erabakiko du izangaien hurrenkera.

Berdinketa balego , hautaketa-prozesuko bigarren aldian epaimahaiko mahaiburuak hoberen puntuatutako izangaiaren alde ebatziko litzateke.

Epaimahaiak lanpostua hutsik uztea erabaki dezake.

Azken kalifikazioaren ondoren, Epaimahaiak hautatuen zerrenda burutuko du. Lortutako puntuazioen baturak ezarriko du hurrenkera. Epaimahaiak BOS-ren

10.4. Asistencia de público a las pruebas de la fase de audición.

La asistencia de público a las pruebas se regula en el Anexo III.

11.-Calificación final, relación de personas seleccionadas y propuesta del tribunal.

La calificación final se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de audición y determinará el orden de prelación de las personas aspirantes.

En caso de empate, se resolverá a favor de la persona mejor puntuada en la última fase por el presidente o la presidenta del tribunal.

El tribunal podrá declarar desierta la convocatoria.

Tras la calificación final, el Tribunal elaborará la relación de personas seleccionadas, por orden de puntuación, y formulará la correspondiente propuesta

10.4. Public attendance at audition phase.

Public attendance at auditions is regulated in Annex III.

11.-Final grade, list of people selected and proposal by the jury.

The final grade will be obtained via the sum of the scores obtained in the audition phase, and will determine the order of precedence of the candidates.

In the event of a tie, it will be decided in favour of the person with the highest score in the last phase by the chairperson of the jury.

The jury might declare the audition process to be null and void.

After the final grade, the Jury will prepare the list of selected candidates, in order of their scores, and will

zuzendari nagusiari bidaliko dio zerrenda hori eta kontratatze proposamena egingo du.

Azken kalifikazioa, hautatuen zerrenda eta epaimahaiaren proposamena www.bilbaorkestra.eus webgunean argitaratuko dira.

Era berean deitutako lanpostua beteko dela bermatzeko, epaimahaiak kontratazio-proposamen osagarri bat egingo du, puntuazio-ordenaren arabera, honako kasu hauetarako:

- Dokumentuak ez aurkeztea.
- Faltsutasuna.
- Eskatutako baldintzak ez egiaztatzea.
- Kontratua ez sinatzea.
- Lanpostuari uko egitea bai kontratua sinatu aurretik, eta baita ere kontratuaren iraunaldiaren lehen urtearen barruan.
- Lan-kontratua lehen urtean amaitzea, Langileen Estatutuaren 49.1 e) artikuluan aurreikusitako arrazoiengatik.

de contratación mediante la remisión de dicha relación al director general de la BOS.

La calificación final, la relación de personas seleccionadas y la propuesta del tribunal, se publicarán en la página web www.bilbaorkestra.eus

Asimismo para garantizar la cobertura del puesto convocado, el tribunal realizará una propuesta de contratación complementaria, según orden de puntuación, para los siguientes supuestos:

- Falta de presentación de documentos.
- Falsedad.
- Falta de acreditación de los requisitos exigidos.
- Falta de firma del contrato.
- Renuncia al puesto de trabajo antes de suscribir el contrato, o durante el primer año de duración del mismo.
- Extinción del contrato de trabajo durante el primer año de duración del mismo, por las causas previstas en el artículo 49.1 e) del Estatuto de los Trabajadores.

formulate the corresponding hiring proposal by sending said list to the general manager of BOS.

The final grade, the list of selected candidates and the proposal by the jury will be published on the website www.bilbaorkestra.eus

Similarly, to ensure the advertised position is filled, the selection board will make a complementary hiring proposal, in order of the scores achieved, in the following scenarios:

- Non-submission of documents.
- Falsehoods.
- Lack of accreditation of the necessary requirements.
- Failure to sign the contract.
- Resigning from the position either before signing the contract or within its first year.
- Termination of the employment contract during the first year of its term for the reasons provided in Article 49.1 e) of the Workers' Statute.

- Frogaldia gainditu ez izana

Kasu horietan, puntuazio-ordenaren arabera hurrengo hautatutakoa kontratatuko da.

12. Dokumentuak aurkeztea.

Kontratatu aurretik, proposatutako izangaiak 2. oinarrian ezarritako parte hartzeko baldintzak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztu beharko ditu.

Horretarako 30 egun naturaleko epea izango du, hautaketa prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratzen denetik kontatzen hasita.

Honako dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- 1) Nortasun Agiri Nazionalaren edo agiri baliokidearen fotokopia konpultsatua. Bertan, identitatea, nazionalitatea eta jaioteguna azalduko dira.

- No superación del periodo de prueba

En tales supuestos, se procederá a contratar a la siguiente persona seleccionada por orden de puntuación.

12. Presentación de documentos.

Antes de su contratación, la persona aspirante propuesta será requerida para presentar los documentos acreditativos de los requisitos de participación establecidos en la base 2.

A tal fin dispondrá de un plazo de 30 días naturales, desde que se publique la relación de personas seleccionadas.

Los documentos a presentar son los siguientes:

- 1) Fotocopia, debidamente compulsada, del Documento Nacional de Identidad o documentación equivalente, en la que quede constancia de la identidad, nacionalidad y fecha de nacimiento.

- Failure to pass the probationary period

In those cases, the next selected candidate in order of score will be hired.

12. Submission of documents.

Before being appointed, the proposed applicant must submit the supporting documents to meet the participation requirements set out in Point 2.

They will have 30 calendar days from when the list of successful candidates is published.

The documents to be submitted are as follows:

- 1) Duly certified photocopy of a national identity document or equivalent documentation, providing identity, nationality and date of birth.

Atzeritarra izanez gero, agiri bidez egiaztatu beharko da 2.a) oinarriko betekizunak betetzen direla.	En caso de ser extranjero, deberá acreditarse documentalmente el cumplimiento de los requisitos establecidos en la base 2.a).	If they are a foreign national, they must provide documentary evidence of compliance with the requirements set out in Rule 2.a).
2) Lanpostua eskuratzeko eskatzen den tituluaren fotokopia konpultsatua edo titulua lortzeko eskubideak ordaindu izanaren egiaztatzea.	2) Fotocopia compulsada del título exigido para el acceso al puesto, o justificante de haber abonado los derechos para su obtención.	2) A certified copy of the qualification required for the role or proof of having paid the fees for its acquisition.
3) Zinpeko edo hitzemandako adierazpena, Herri administrazioen edozein zerbitzutatik, edo autonomía erkidegoetako eraketa zein estatutu organoetatik, diziiplina espediente baten bidez baztertua ez izana, edota ebazpen judizial baten bidez enplegu edo kargu publikoak betetzeko ezgaitasun berezi edo absolutuaren mende ez egotea adierazten duena. Beste estatu bateko nazionala izanez gero, zinpeko edo hitzemandako adierazpena adieraziz, ezgaitua edo egoera baliokidean ez dagoela, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez duela ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.	3) Declaración bajo juramento o promesa de no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro Estado, declaración bajo juramento o promesa de no estar inhabilitado o inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su	3) A sworn statement or affirmation confirming they have not been dismissed for disciplinary reasons from the service of any public administrations or from the constitutional or statutory bodies of the autonomous communities, nor are they absolutely or specifically disqualified from public employment or office by a judicial decision. If the individual is a national of another State, a sworn statement or affirmation that they are not disqualified or in an equivalent situation, or been the subject of a disciplinary or equivalent sanction which, in said State, under the same terms, prevents them from access to public employment.

	Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.	
4) BOSeK zehaztutako zerbitzu medikoek emandako ziurtagiri medikoa, bere eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena.	4) Certificado médico, expedido por los servicios médicos determinados por la BOS, de no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de sus funciones.	4) A medical certificate from BOS-designated medical services, stating that the individual does not suffer from any illness or physical or mental impairment that would impede the proper performance of their duties.
Ezinbesteko kasua tartean egon gabe, proposatutako izangaiak aipatu agiriak epe barruan aurkezten ez baditu, edo aurkeztutako agirien arabera laugarren oinarrian ezarritako baldintzetakoren bat betetzen ez badu, edo lanpostuari dagozkion zereginak gauzatzeko behar den gaitasun fisikoa edo psikikoa ez badu, ezingo zaio kontratatu; eta ondorioz gabe geratuko dira aipatutako pertsonari dagozkion jarduketak guztiak, eta, beraz, kontratazio-proposamena baliogabetu egingo da.	Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, o no llegase a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas correspondientes, no podrá ser contratada, quedando sin efecto todas las actuaciones que a dicha persona se refieren y por tanto anulada la propuesta de contratación.	If within the given period, and except in cases of force majeure, the proposed applicant does not submit the documentation, or after its review it is found that they lack any of the requirements specified in the second point, or are not physically or mentally able to carry out the tasks in question, they may not be hired, rendering all actions referring to that person null and void and therefore cancelling the hiring proposal.
Kasu horretan, hamabigarren oinarrian aipatzen den kontratazio osagarriaren proposamena erabiliko da.	En este caso, entrará en juego la propuesta de contratación complementaria a que se refiere la base decimosegunda.	In this case, the complementary hiring proposal referred to in the twelfth point will come into 12 th rule.

13. Kontratazioa eta lanpostuan hastera.

13.1. Kontratazioa.

Kontratua sinatzeko orduan, izangaiak jarraian zehazten diren dokumentuak aurkeztu beharko ditu BOS-n:

Ezingo da deitutako lanpostu-kopurua baino kontratu gehiago gauzatu.

13.2. Lanpostuan hastera.

Aukeratutako izangaia aipatzen den egunean **lanpostuan hasiko da: 2027ko otsailaren 22a.**

Interesdunak hala eskatuz gero, eta justifikatutako arrazoiengan oinarrituta, BOSeko Zuzendari Nagusiak

13. Contratación e incorporación al puesto de trabajo.

13.1. Contratación.

Presentada en plazo la documentación, y comprobado que la persona aspirante propuesta cumple con todos los requisitos exigidos, se procederá a formalizar el contrato de trabajo.

No se podrán formalizar mayor número de contratos que el de puestos convocados.

13.2. Incorporación al puesto de trabajo.

La persona candidata propuesta, **deberá incorporarse** al puesto de trabajo en la fecha que se indica: **22 de febrero de 2027.**

A petición de la persona interesada, y con base en causas justificadas, la Dirección General de la BOS

13. Hiring and incorporation into the position.

13.1. Hiring.

After the documentation is submitted on time, and it has been verified that the proposed applicant meets all the requirements, the employment contract will be entered into.

The number of contracts to be formalised shall be no greater than the number of vacancies announced.

13.2. Incorporation into the position.

The proposed applicant **must take up their post** on the dates shown below: **February 22th, 2027.**

At the request of the concerned person, and based on justified causes, the General Manager of the BOS may

lanpostuan hasteko epea luzatu ahal izango du, gehienez ere hamabost egunez.

Izangaiak izan ditzakeen konpromezuak, lanekoak zein profesionalak , ez dira justifikatutako arrazoitzat hartuko.

Lanpostuari uko egiten diola ulertuko da, justifikatutako arrazoirik gabe, oinarri honen lehenengo paragrafoan adierazitako egunean edo, hala badagokio, emandako luzapen epearen barruan kontratua sinatzen ez duen proposatutako izangaiak.

Proposatutako izangaiak lanpostuari uko egiten badio isilbidez (aurreko paragrafoan jasotakoaren ondorioz) edo berariaz (dagokion jakinarazpenaren bidez), baja emango zaio, hautaketa-prozesutik eratorritako inolako eskubiderik gorde gabe.

Kasu bietan, hamabigarren oinarrian aipatzen den kontratazio osagarriaren proposamena erabiliko da.

14. Lan-poltsa.

podrá prorrogar su efectiva incorporación, por un período no superior a quince días.

No se considerarán como causas justificadas, las derivadas de compromisos laborales o profesionales de la persona candidata.

Se entenderá que renuncia al puesto la persona aspirante propuesta que, sin causa justificada, no firme el contrato el día señalado en el párrafo primero de esta base o, en su caso, dentro del plazo de la prórroga concedida.

Ante la renuncia de la persona aspirante propuesta, bien de forma tácita como consecuencia de lo contemplado en el párrafo anterior o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, la misma será dada de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo.

En ambos supuestos , entrará en juego la propuesta de contratación complementaria a la que se refiere la base decimosegunda.

14. Bolsa de trabajo.

extend the effective incorporation, for a period not exceeding fifteen days.

Causes resulting from any working or professional commitments that the applicant may have shall not be considered to be justified grounds.

The applicant will be considered to have declined the position if, without justified cause, they do not sign the contract on the day specified in the first paragraph of this point or, if applicable, within the period of the granted extension.

If the proposed applicant resigns, either implicitly as a consequence of what is covered in the previous paragraph, or expressly by means of the appropriate communication, the candidate will be removed from the selection process, without retaining any rights of any kind deriving from it.

In both cases, the complementary hiring proposal referred to in the twelfth point will come into 12th rule.

14. Job bank.

Hautatu ez dituzten baina entzunaldiko lehen txanda gainditu duten izangaiak, BOS-ko beraien instrumentuko lan-poltsan sartuko dira.

Lan-poltsan sartzeak ez du inola ere bermatzen BOSk kontratatzea, eta ez du aitortzen lan-poltsako izangaien lan-eskubiderik, BOSk orkestraren beharren arabera eta ebaluazio artistikoaren eta poltsako kudeaketa-arauen arabera deitzeko aukera salbu.

15. Gorabeherak.

Epaimahaiak baimena dauka aurkezten zaizkion zalantzak argitzeko eta dagozkion erabakiak hartzeko, hautaketa prozesua behar bezala egin dadin, oinarri hauetan ezarri ez den guztiari dagokionez.

Bilbon, 2026ko irailaren 7an.

Las personas aspirantes no seleccionadas, y que hayan superado la primera ronda de la fase de audición, pasarán a engrosar la bolsa de trabajo de la BOS en su instrumento.

La inclusión en la bolsa de trabajo no garantiza en ningún caso la contratación por la BOS, así como tampoco supone el reconocimiento de derecho laboral alguno a favor de las personas integrantes de la misma, salvo el de ser llamado o llamada por la BOS conforme a las necesidades de la orquesta, y de acuerdo al orden resultante de la evaluación artística y de las normas de gestión de la bolsa.

15. Incidencias.

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas bases.

Bilbao, a 7 de septiembre de 2026

Applicants who have not been selected and have passed the first round of the audition phase, shall go on to join the BOS job bank on the instrument.

Inclusion in the job bank does not in any circumstances guarantee being hired by the BOS, nor does it mean any recognition of any workers' rights that members of the orchestra may have, except for the right to be called up by BOS in accordance with the orchestra's needs, in the order resulting from the artistic assessment process according to the rules on managing the job bank.

15. Incidents.

The jury is authorised to resolve any doubts that may occur and take the necessary measures to ensure the smooth running of the selection process in all matters not envisaged in these rules.

Bilbao, on the 7th of September 2026

I. Eranskina	Anexo I	Annex I
Lanpostuen deskribapena	Descripción de los puestos	Description of the posts
Kontrabaxu bakarlariaren laguntzailea (Kodea: ENT202604) - Eskatzen den titulua: Musikako erdi-mailako titulua. - Urteko ordainsari gordina, gutxi gorabehera : 54.400 € - Aurrehautaketaldian jo beharreko programa: II. Eranskina. - Entzunaldian jo beharreko programa: II. Eranskina. <u>Hitzarmen kolektiboa</u>: BOS-ren hitzarmen kolektiboa aplikatuko da. <u>Musika-tresnaren ekarpena</u>: Kontratatutako pertsonak ,bere espezialitateko musika-tresna ekarri behar du nahitaez, ahalik eta kalitaterik hoberenekoa, bere jarduera profesionala burutzeko, eta inola ere ezingo da izan entzunaldian erabiltzen duen musika-tresna baino kalitate txikiagokoa.	Ayuda de solista de contrabajo (Código: ENT202604) - Título exigido: Título de grado medio de música. - Retribución anual bruta orientativa : 54.400 € - Programa a interpretar en la fase de preselección: Anexo II. - Programa a interpretar en la fase de audición: Anexo II. <u>Convenio colectivo</u>: El convenio colectivo de aplicación es el de la BOS. <u>Aportación de instrumento</u>: La persona contratada aportará obligatoriamente el instrumento de su especialidad de la mejor calidad posible para llevar a término su actividad profesional, y que en ningún caso podrá ser de inferior calidad al instrumento que use en la audición.	Assistant principal double bass. (Code: ENT202604) - Required qualification: Intermediate degree in music. - Indicative gross anual salary : 54.400 € - Programme to be performed in the preselection phase: Appendix II - Programme to be performed in the audition phase: Appendix II <u>Collective agreement</u>: The BOS collective agreement is the one that shall apply. <u>Instrument to be provided</u>: The applicant hired after the selection process must provide the instrument for their speciality of the highest possible quality to carry out their professional work, and in no circumstances can this be of lower quality than the instrument used in the audition.

II. Eranskina	Anexo II	Annex II
Kontrabaxu bakarlariaren laguntzailea. (Kodea: ENT202604)	Ayuda de solista de contrabajo. (Código: ENT202604)	Assistant principal double bass. (Code: ENT202604)
Aurrehautaketaldia Ikus-entzunezko grabazioan jo beharreko obrak	Fase de preselección obras a interpretar en la grabación audiovisual	Pre-selection phase pieces to be performed in the audiovisual recording
1) R. Strauss: Don Juan 2) F. Schubert: Sinfonie Nr. 8 – III. Scherzo 3) W.A. Mozart: Die Hochzeit des Figaro – Overtüre Obra-zatiak eskuragarri daude Schott argitaletxeko “Orchester Probespiel Kontrabass”-ren orkestra-errepertorioko liburuetan (ISMN M-001-08142-9).	1) R. Strauss: Don Juan 2) F. Schubert: Sinfonie Nr. 8 – III. Scherzo 3) W.A. Mozart: Die Hochzeit des Figaro – Overtüre Los fragmentos están disponibles en el libro de repertorio orquestal “Orchester Probespiel Kontrabass” de la Editorial Schott (ISMN M-001-08142-9).	1) R. Strauss: Don Juan 2) F. Schubert: Sinfonie Nr. 8 – III. Scherzo 3) W.A. Mozart: Die Hochzeit des Figaro – Overtüre The excerpts are available in the orchestral repertoire book, “Orchester Probespiel Kontrabass” published by Schott (ISMN M-001-08142-9).

Entzunaldia jo beharreko obrak	Fase de audición obras a interpretar	Audition phase pieces to be performed
A) Ondorengo kontzertuaren lehen eta bigarren mugimenduak (H.K. Gruberren kadentziekin): - K. Dittersdorff: Kontzertua kontrabaxu eta orkestrarako Mi maiorrean B) Hautagaiak ondorengo zerrendatik aukeratutako kontzertuaren lehen eta bigarren mugimenduak jo beharko ditu: - S. Koussevitzky: Kontrabaxurako kontzertua op.3 - G. Botessini: Kontrabaxurako kontzertua n. 2 (kudentziarekin) C) Orkestra-errepertorioa, jarraian adierazitako zerrendatik Epaimahaiak aukeratzekoa: Obra-zatiak eskuragarri daude Schott argitaletxeko “Orchester Probespiel Kontrabass”-ren orkestra-errepertorioko liburuetan (ISMN M-001-08142-9).	A) Primer y segundo movimientos (con cadencias de K.H. Gruber) del siguiente concierto: - K. Dittersdorff: Concierto para contrabajo y orquesta en Mi Mayor B) Primer y segundo movimiento de uno de los siguientes conciertos, a elegir por la persona aspirante: - S. Koussevitzky: Concierto para contrabajo op. 3 - G. Botessini: Concierto para contrabajo nº 2 (con cadencia) C) Repertorio orquestal, a elección del tribunal, de entre la lista que se indica a continuación: Los fragmentos están disponibles en el libro de repertorio orquestal “Orchester Probespiel Kontrabass” de la Editorial Schott (ISMN M-001-08142-9).	A) First movement and second movement (with cadences by K.H. Gruber) of the following concerto: - K. Dittersdorff: Concerto for double bass and orchestra in E Major B) First and second movement of one of the following concertos of the candidate’s own choice: - S. Koussevitzky: Concerto for double bass op. 3 - G. Botessini: Concerto for double bass n. 2 (with cadence) C) Orchestral Repertoire, to be chosen by the panel, from among the list shown below: The excerpts are available in the orchestral repertoire book, “Orchester Probespiel Kontrabass” published by Schott (ISMN M-001-08142-9).

- L. van Beethoven: 5. Sinfonia Do minorrean - 2. eta 3. mugimenduak	- L. van Beethoven: Sinfonía nº 5 Do menor – 2º y 3º movimiento.	- L. van Beethoven: Symphony nº 5 in C minor – 2º and 3º movements.
- L. van Beethoven: 9. Sinfonia - 4. mugimendua. Rezitativ	- L. van Beethoven: Sinfonía nº 9 – 4º movimiento. Rezitativ	- L. van Beethoven: Symphony nº 9 – 4º movement. Rezitativ
- A. Bruckner: 7. sinfonia Mi maiorrean - 1. eta 4. mugimenduak	- A. Bruckner: Sinfonía nº 7 en Mi mayor – 1º y 4º movimientos	- A. Bruckner: Symphony nº 7 in E major – 1º and 4º movements
- G. Mahler: 1. Sinfonia – 3. mugimendua (solo)	- G. Mahler: Sinfonía nº 1 – 3º movimiento (solo)	- G. Mahler: Symphony nº 1 – 3º movement (solo)
- W.A. Mozart: 40. Sinfonía – 1. eta 4. mugimenduak	- W.A. Mozart: Sinfonía nº 40 – 1º y 4º movimientos	- W.A. Mozart: Symphony nº 40 – 1º and 4º movements
- W.A. Mozart: Die Zauberflöte – Overtüre	- W.A. Mozart: Die Zauberflöte – Overtüre	- W.A. Mozart: Die Zauberflöte – Overtüre
- R. Strauss: Ein Heldenleben	- R. Strauss: Ein Heldenleben	- R. Strauss: Ein Heldenleben
- I. Stavinsky: Pulcinella – 7. Satz (solo)	- I. Stavinsky: Pulcinella – 7. Satz (solo)	- I. Stavinsky: Pulcinella – 7. Satz (solo)
- G. Verdi: Otello – 4. Akt	- G. Verdi: Otello – 4. Akt	- G. Verdi: Otello – 4. Akt
Pasarte eskuragarri MUVAC-en	Fragmentos disponibles en MUVAC:	Excerpts available in MUVAC
- G. Verdi: Rigoletto – 1. Akt – duetto (solo)	- G. Verdi: Rigoletto – 1. Akt – duetto (solo)	- G. Verdi: Rigoletto – 1. Akt – duetto (solo)
- J.S. Bach: Biolarako kontzertua Mi maiorrean – 2. mugimendua	- J.S. Bach: Concierto para violín en Mi mayor – 2º movimiento	- J.S. Bach: Concierto for violin in E major – 2º movement
- A. Ginastera: Variaciones concertantes. 11. aldakuntza	- A. Ginastera: Variaciones concertantes. Variación nº 11	- A. Ginastera: Variaciones concertantes. Variation n. 11

III. Eranskina	Anexo III	Annex III
Entzunaldiko ariketetara entzule gisa joateko aukera	Asistencia de público a las pruebas de la fase de audición.	Public attendance at audition phase.
<u>1.- Aurretiko akreditazioa.</u> Ariketetara joan nahi duenak akreditazioa eskatu beharko du BOS-ri. Txartel hori telefonoz, edo posta elektronikoko bidez eskatu daiteke.  +34 944035205  audiciones@bilbaorquestra.eus Edonola ere, harremanetarako telefono zenbakia eta/edo helbide elektronikoa adierazteaz gain, NANaren, nortasun agiriaren edota pasaportearen fotokopia ere aurkeztu beharko da.	<u>1.- Acreditación previa.</u> Quien desee asistir a las pruebas, deberá solicitar acreditación a la BOS. La solicitud se podrá realizar por teléfono o correo electrónico  +34 944035205  audiciones@bilbaorquestra.eus En todo caso, deberán indicar un teléfono y/o dirección de correo electrónico de contacto, y aportar fotocopia de su DNI, tarjeta de identidad o pasaporte.	<u>1.- Advance passes.</u> Anyone wishing to attend the auditions must apply for a pass from the BOS. The application can be made by telephone, or e-mail.  +34 944035205  audiciones@bilbaorquestra.eus In any event, you must give a telephone number and/or e-mail contact address, and provide a photocopy of your national ID card or passport.

Hautaketa prozesuan baztertutako izangaiek ere akreditazioa eskatu beharko dute.

2.- Akreditazioa eskatzeko epea.

- Oro har, akreditazioa ariketak egin baino 72 ordu lehenago eskatu beharko da.
- Salbuespen gisa, hautaketa prozesuan baztertutako izangaiek baztertuak izan direla jakin ondoren eskatu ahal izango dute, eta, betiere, gehienezko leku-kopurua errespetatu beharko da.

3.- Akreditazio-eskabideen ebazpena.

Akreditazio-eskabideak antzinasunaren arabera ebatziko dira.

Akreditazioa eskatu izanak ez du esan nahi ariketetara zuzenean joan daitekeenik. BOSen baieztapena jaso behar da.

Pertsona bakoitzeko akreditazio bakarra emango da.

Las personas aspirantes excluidas del proceso selectivo, también deberán solicitar la correspondiente acreditación.

2.- Plazo para solicitar la acreditación.

- Como regla general, la acreditación debe solicitarse con al menos 72 horas de antelación a la celebración de las pruebas.
- Excepcionalmente, las personas aspirantes excluidas del proceso selectivo podrán solicitarla tras conocer su exclusión, y respetando siempre el aforo máximo que luego se dirá.

3.- Resolución de las solicitudes de acreditación.

Las solicitudes de acreditación serán resueltas por orden de antigüedad.

El hecho de haber solicitado la acreditación, no implica el acceso directo a las pruebas. Es necesario recibir confirmación por parte de la BOS.

Sólo se dará una acreditación por persona.

Rejected applicants must also apply for the appropriate pass.

2.- Period for applying for passes.

- As a general rule, passes must be applied for at least 72 hours before the auditions are to be held.
- Exceptionally, rejected applicants may ask for a pass after they have learnt that they have been excluded, while respecting the maximum capacity mentioned below.

3.- Rules for dealing with applications for passes.

Applications for passes will be dealt with on a first-come, first-served basis.

Having applied for a pass does not mean that you have direct access to the auditions. It is necessary to receive confirmation from the BOS.

Only one pass will be issued per person.

Akreditazioak izendunak eta besterenezinak izango dira.

4.- Akreditazioak erabiltzeko arauak.

- Akreditazio horrekin, baimendutako eremuetara soilik sartu ahalko da, eta ariketek irauten duten denbora-tartean baino ez.
- Akreditazioa eskuratu duen entzuleak modu egokian erabili beharko du eman zaion txartela, ariketen garapena zorrotasunez errespetatuz.
- BOSk akreditazioak kendu ahalko dizkie entzuleei, modu egokian erabili ez dituztela uste duenean.
- Debekatuta dago entzunaldiak grabatzea, grabazio hori egiteko modua zein helburua edozein izanda ere; horrez gain, erabat isilik egon beharko da entzunaldiek irauten duten artean.
- BOSk emandako jarraibideak errespetatuko dira, une oro.

Las acreditaciones serán nominativas e intransferibles.

4.- Normas para el uso de las acreditaciones.

- La acreditación permite el acceso y permanencia exclusivamente a las zonas autorizadas, durante la celebración de las pruebas.
- La emisión de una acreditación obliga al correcto uso de la misma, obligándose el/la asistente al escrupuloso respeto del desarrollo de las pruebas.
- La BOS podrá retirar una acreditación, cuando considere que su utilización no es la adecuada.
- Las audiciones no se podrán grabar con ningún medio y para ninguna finalidad, y se deberá guardar absoluto silencio durante el desarrollo de las mismas.
- Se seguirán las instrucciones de la BOS en todo momento.

Passes will be personal and non-transferrable.

4.- Rules for use of passes.

- Passes only allow holders to enter and remain in authorised areas while the auditions are being held.
- Being issued a pass means the holder must use it correctly, and the person attending the auditions undertakes to scrupulously respect their progress.
- The BOS may withdraw a pass, whenever it considers that it has been used improperly.
- The auditions cannot be recorded with any devices for any purpose whatsoever, and absolute silence must be maintained while the auditions are taking place.
- The instructions issued by the BOS must be followed at all times.

- Bertaratuek BOSk eta Euskalduna Jauregiak COVID 19aren kutxatze arriskua ekiditeko aurrikusitako arauak bete beharko dituzte.

5.- Gehienezko edukiera.

Ariketak egingo diren aretoaren ezaugarriak kontuan hartuta, honakoa izango da gehienezko edukiera: **30 eserleku.**

Bestelako entzuleentzat, oro har, 15 eserleku erreserbatuko dira, gehienez. Gainerako eserlekuak BOS-ko langileentzat erreserbatuko dira.

Garrantzitsua: Osasun egoerak hala eskatuko balu , BOSk aipatutako edukiera aldatzea edo entzuleen bertaratzea ez baimentzea erabaki dezake.

- Las personas asistentes cumplirán las normas previstas por la BOS y el Palacio Euskalduna , relativas a la prevención del contagio de la COVID 19.

5.- Aforo máximo.

Dadas las características de la sala en que se desarrollarán las pruebas, no se podrá superar el siguiente aforo máximo: **30 localidades.**

Se reservarán hasta un máximo de 15 localidades para el público en general. Las localidades restantes se reservan para las personas trabajadoras de la BOS.

Importante: La BOS podrá modificar dicho aforo , e incluso no autorizar la asistencia de público a las pruebas , si las circunstancias sanitarias así lo aconsejasen.

- Those in attendance shall comply with the regulations set forth by the BOS and the Euskalduna Conference Centre in relation to preventing contagion of COVID-19.

5.- Maximum capacity.

Given the characteristics of the room that the auditions will be held in, a maximum of no more than **30 seats** will be prepared so that the public can attend the auditions.

A maximum of up to 15 seats will be reserved for the general public. The remaining seats are reserved for BOS employees.

Important: The BOS may modify the capacity or even cancel the attendance of the public at the tests if the health circumstances make it advisable.