



Bilbao Orkestra
Sinfonikoa

Erregidorearen Laguntzaile lanpostua betetzeko lehiaketa- oposizioaren oinarri arautzaileak.

Bases reguladoras del concurso- oposición para cubrir el puesto de Ayudante de Regidor o de Regidora.

1. Deialdiaren xedea.

Juan Crisóstomo de Arriaga-Bilbao Orkestra Sinfonikoa Fundazioak, (aurrerantzean BOS) aipatzen den lanpostua betetzeko hautaketa-prozesua deitzen du:

- Lanpostua: **Erregidorearen laguntzailea.**
- Lanpostu hutsak : 1
- Urteko ordainsari gordina, gutxi gorabehera : 33.000 €

Lan-kontratu mugagabeko modalitatean egingo da kontratazioa,

Hautaketa-prozesuari buruzko informazio guztia www.bilbaorkestra.eus webgunean argitaratuko da.

2. Lanpostuaren funtzioak.

2.1. Funtzio nagusia.

Zerbitzu bakoitzerako (entsegua, kontzertua, etab.) eszenatokiak muntatzea eta desmuntatzea.

1. Objeto de la convocatoria.

La Fundación Juan Crisóstomo de Arriaga-Orquesta Sinfónica de Bilbao, (en adelante BOS) convoca proceso selectivo para la cobertura del puesto que se indica:

- Puesto: **Ayudante de regidor o de regidora.**
- Nº de vacantes : 1
- Retribución anual bruta aproximada : 33.000 €

La contratación se realizará bajo la modalidad de contrato indefinido.

Toda la información sobre el proceso selectivo se publicará en la página web www.bilbaorkestra.eus

2. Funciones del puesto.

2.1. Función principal.

Montar y desmontar los escenarios para cada servicio. (ensayo, concierto, etc)

Musika-tresnak eta materialak biltegitratzea, zaintzea eta mantentzea.

2.2. Eginkizun adierazgarrienak.

- Zerbitzu bakoitzerako eszenatokiak prestatzea
Horren barruan sartzen dira:
 - Musika-tresnak eta materiala kargatzea eta deskargatzea.
 - Aulkiak, atrilak, oholtzak, perkusioa eta abar muntatzea eta desmuntatzea..
 - Atriletan partiturak eta orkestrari eman beharreko dokumentazio/informazio guztia jartzea.
- Zerbitzuak ematen diren bitartean eszenan egin beharreko aldaketak egitea.
- Zerbitzuak ematen ari diren bitartean artistei arreta ematea, beren eskumeneko gorabeherak konpontzeko.
- Orkestraren materialak eta instrumentuak biltegitratu, zaindu eta mantentzea.
- Orkestraren joan-etorrietan:
 - Tresnen eta materialaren garraioa gainbegiratzea.
 - Tresnak eta materiala kargatzea eta deskargatzea, behar bezala manipulatzeko direla zainduz.

Almacenar, custodiar y mantener los instrumentos y materiales.

2.2. Tareas más significativas.

- Preparar los escenarios para cada servicio , lo que comprende:
 - Cargar y descargar instrumentos y material.
 - Montar y desmontar sillas, atriles, tarimas, percusión, etc.
 - Poner en los atriles las partituras y toda la documentación/información que se tenga que entregar a la orquesta.
- Hacer los cambios necesarios en escena durante los servicios.
- Atender al personal artístico durante los servicios, para resolver eventuales incidencias de su competencia.
- Almacenar, custodiar y mantener los materiales e instrumentos de la orquesta.
- En los desplazamientos de la orquesta:
 - Supervisar el transporte de los instrumentos y material.
 - Cargar y descargar los instrumentos y el material, cuidando de su correcta manipulación.

- Zerbitzuak amaitzean, orkestraren egoitzan instrumentuak eta materiala jasotzea.
- Beharrezko plangintza- eta kudeaketa-lanetan erregidoreari laguntzea. Erregidorea ez dagoenean hura ordeztzea.
- Zuzendaritzak eskuordetutako beste edozein eginkizun egitea, bai eta lanpostuaren antzeko beste zeregin batzuk ere, zuzendaritzak agintzen dizkionak edo lanaren ondorioz beharrezkoak direnak, bereziki lanposturako eskatutako ezagutza edo esperientzietatik eratorritakoak edo lanpostuagatik parte hartu duen prestakuntza-ikastaroetan eskuratutakoak.

3. Lanpostuaren baldintzak.

- a) Ikasketa-titulazioa: Lanbide-heziketa erdi-mailako heziketa-ziklokoa, derrigorrezko bigarren hezkuntzako gradua, edo titulazio baliokidea.
- b) Hizkuntzak - Ingelesa: Ingeleseko B1 maila.
- c) informazioaren teknologietan oinarrizko gaitasuna : Oinarrizko Word eta Excel txartelen ITa (97/2000/XP/2003/2007/2010 baliokideak edo ondorengo beste edozein baliokide).

- Recepcionar los instrumentos y el material en la sede de la orquesta al finalizar los servicios.
- Asistir al regidor o a la regidora en las labores de planificación y gestión necesarias. Suplirle o suplirla en sus ausencias.
- Realizar cualquier otra función delegada por la dirección , y aquellas otras tareas afines al puesto y que le sean encomendadas por la dirección, o resulten necesarias por razones del trabajo, particularmente aquellas que se deriven de los conocimientos o experiencias exigidos para el puesto o que haya adquirido en cursos de formación en los que haya participado por razón de su puesto.

3. Requisitos del puesto.

- a) Titulación académica: Formación profesional de ciclo formativo de grado medio , grado en educación secundaria obligatoria , o titulación equivalente.
- b) Idiomas - Inglés: Nivel B1 de inglés.
- c) Competencias básicas en tecnologías de la información : IT Txartela de: Word Básico y Excel Básico (validas 97/2000/XP/2003/2007/2010 o cualquier otro posterior equivalente).

4. Parte hartzeko baldintzak.

Hauek dira onartua izateko eta, hala dagokionean, hautaketa prozesuan parte hartzeko beharrezko baldintzak:

- a) Nazionalitatea: Espainiako edo Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea; edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako Nazioarteko Itunen bat aplikatzearen ondorioz langileen zirkulazio askea aplikagarri zaion estaturen batekoa izatea.
- b) Adina: 16 urte beteta izatea.
- c) Adierazitako titulu ofiziala edukitzea edo titulu hori lortzeko moduan egotea, eskaerak onartzeko epea amaitzen den egunean.
- d) Ingeleseko B1 maila, baliokidea edo goragokoa egiaztatzen duen titulua izatea.
- e) Oinarrizko Word eta Excel IT txartelen ziurtagiriak izatea.
Word aurreratuko eta Excel aurreratuko IT Txartelak Word oinarrizkoa eta Excel oinarrizkoa baliozkotuko dituzte, hurrenez hurren.
- f) Gaitasun funtzionala: Dagozkion eginkizunak

4. Requisitos de participación.

Son requisitos necesarios para ser admitido o admitida y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo :

- a) Nacionalidad: Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras.
- b) Edad: Tener cumplidos 16 años de edad.
- c) Estar en posesión de los requisitos de titulación académica , o en condiciones de obtenerlos a la fecha de finalización del plazo de admisión de solicitudes.
- d) Poseer título acreditativo del nivel B1 , equivalente o superior de inglés.
- e) Poseer los certificados de IT Txartela de Word Básico y Excel Básico.
Las IT Txartelak de Word avanzado y Excel Avanzado convalidarán la de Word básico y Excel Básico, respectivamente.
- f) Capacidad funcional: No padecer enfermedad

normaltasunez betetzea eragozten dion gaixotasun edo ezintasun fisiko edo psikikorik ez edukitzea.

Hori eskatzen denean egiaztatu beharko du enpresako mediku-zerbitzuak egingo dion osasun-azterketaren bidez.

- g) Gaikuntza: Herri administrazioen edozein zerbitzutatik, edo autonomia erkidegoetako eraketa zein estatutu organoetatik, diziiplina espediente baten bidez baztertua ez izana, edota ebazpen judizial baten bidez enplegu edo kargu publikoak betetzeko ezgaitasun berezi edo absolutuaren mende ez egotea. Beste estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziiplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

Aipatutako baldintza guztiak dira baztertzailak.

Izangaiek baldintza guztiak bete beharko dituzte, izena emateko adierazitako epea amaitzen den egunean.

Izangaiek aipatu baldintza guztiak bete beharko dituzte, aukeratze prozesuan zehar eta , baita ere , kontratua gauzatu arte.

ni estar afectado/a por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico en el servicio médico que se determine.

- g) Habilitación: No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni estar en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro Estado, no estar inhabilitado o inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Los requisitos citados, son en todo caso excluyentes.

Las personas aspirantes deberán reunir todos los requisitos exigidos, en la fecha de finalización del plazo de inscripción.

Las personas aspirantes, deberán mantener todos los requisitos citados durante el procedimiento de selección, y hasta el momento de la formalización

Hala ere, aukeratze-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izangairen batek deialdiko baldintza guztiak ez dituela betetzen, izangaia baztertuta utziko du, hura entzun ondoren.

5.- Izen-emateak.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak **iana-empleo@bilbaorquestra.eus** helbidera bidalitako posta elektronikoz aurkeztuko dira.

Izena emateko epea **2024ko otsailaren 24an** amaituko da.

Izangaiek ondorengo dokumentazioa aurkeztuko dute:

1. Eskabide-orria beteta eta sinatuta, oinarri hauekin batera I. eranskinean doan ereduaren arabera.
2. Indarreko NANaren, nortasun-agiriaren, AIZren edo pasaportearen kopia.
3. Eskatutako titulu akademikoaren kopia. Oraindik eman ez bada, titulua eskatzeko agiriaren kopia (eskaera-tasen ordainketa eta jaulkipena) edo ziurtagiri akademikoa. Atzerrian lortutako titulazioen kasuan,

del contrato.

No obstante lo anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada.

5.- Inscripciones.

Las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo, se presentarán por correo electrónico en la dirección **iana-empleo@bilbaorquestra.eus**

El plazo de inscripción, finalizará el día **24 de febrero de 2024.**

Las personas aspirantes deberán presentar la siguiente documentación:

1. Instancia cumplimentada y firmada , conforme al modelo que acompaña estas bases en el Anexo I.
2. Copia del DNI, tarjeta de identidad, NIE o pasaporte, todos ellos en vigor.
3. Copia del título académico exigido. En caso de que éste aún no haya sido emitido, la copia del documento de solicitud del título (abono de tasas de solicitud y emisión del mismo) o certificación académica.

homologazio-agiriaren kopia edo, hala badagokio, Hezkuntza Ministerioaren baliokidetasun-ziurtagiriarena.

4. Eskatutako ingeles-tituluaren kopia.
5. Eskatzen diren IT Txartelen ziurtagirien kopia.
6. Lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak.

1, 2, 3, 4, eta 5 zenbakiko dokumentuak **derrigorrezkoak** dira.

Aipatu dokumentuak epe barruan aurkezten ez dituzten izangaiak, hautaketa prozesutik at geratuko dira.

Benetakoa dela egiaztatzeko asmoz, BOSek jatorrizko dokumentuak edo konpultsatutako kopia aurkezteko eskatu ahal izango du edozein unetan.

6. Datu pertsonalen babesa.

Emandako datu pertsonalak harremanak eta hutsik dauden plazak betetzeko hautaketa-prozesuak kudeatzeko egingo dituen lanetarako erabiliko ditu BOSek; horren haritik, entzunaldien deialdiak arautuko dituzten oinarriak onartuko dira,

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, copia de la credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia del Ministerio de Educación.

4. Copia del título de inglés exigido.
5. Copia de los certificados de IT Txartela exigidos.
6. Documentos acreditativos de los méritos a valorar en la fase de concurso.

Los documentos números 1, 2, 3, 4, y 5 revisten carácter **obligatorio**.

La falta de presentación en plazo de dichos documentos, determinará la exclusión del proceso selectivo.

La BOS podrá exigir, en cualquier momento, la presentación de los documentos originales para verificar su autenticidad, o exigir la presentación de una copia compulsada.

6. Protección de datos de carácter personal.

Los datos personales facilitados serán tratados por BOS para gestionar el contacto y los procesos de selección para cobertura de vacantes que realicemos, aceptando las bases que rijan las convocatorias de audiciones, autorizando que las

eta baimena emango da onartutakoen/baztertutakoen zerrendak nahiz hautaketa-prozesuko emaitzak jasotzen dituzten zerrendak eta prozesuaren amaierako emaitzak jasotzen dituzten aktak webgunean argitaratu daitezten, betiere, hautaketa-prozesuaren kontrola eta gardentasuna ahalbidetzeko asmoz.

Aipatutako tratamendua interesdunaren onarpenean oinarritzen da. Datuak hirugarrenei jakinaraziko zaizkie. Nazioarteko datu-transferentziak egingo dira.

Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita beste zenbait eskubide ere, www.bilbaorquestra.eus webgunean zure eskura dagoen informazio gehigarrian zehazten den bezala.

7. Oinarri hauen onarpena.

Hautaketa-prozesuan parte-hartzeak arau hauek erabat onartzea dakar berekin.

8.- Izangaien onarpena.

8.1. Behin-behineko onarpena.

Izena emateko epea amaitu ondoren, BOSek onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du, eta www.bilbaorquestra.eus webgunean argitaratuko du.

listas con las personas aspirantes admitidas/excluidas y las que contengan los resultados del proceso de selección y las actas con el resultado final de éste podrán ser publicados en la página web, para facilitar el control y transparencia del proceso de selección.

Dicho tratamiento se basa en el consentimiento de la persona interesada. Se comunicarán datos a terceros. Se realizan transferencias internacionales de datos.

Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se detalla en la información adicional puesta a su disposición en la página web www.bilbaorquestra.eus

7. Aceptación de estas bases.

La participación en el proceso selectivo, implica la aceptación de la totalidad de estas bases.

8.- Admisión de aspirantes.

8.1. Admisión provisional.

Una vez terminado el plazo de inscripción, la BOS aprobará y publicará en la página web www.bilbaorquestra.eus la lista provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas.

Zerrenda horretatik kanpo geratu direnek 3 egun naturaleko epea izango dute bazterketa eragin duten akatsak zuzentzeko.

8.2. Behin betiko onarpena.

Aurreko epe hori amaitu ondoren, BOSek onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onartuko du, eta www.bilbaorquestra.eus webgunean argitaratuko du.

Edozelan ere, aipatutako zerrenda onartu eta gero, probak egitean ere, ikusiko balitz izangaiak baztertzeko moduko zehaztasun faltak edo gezurrak daudela dokumentazioan, hori akats konponezintzat hartuko da eta izangaia baztertzeari buruzko erabakia hartuko da.

9.- Epaimahaia.

BOSek izendatuko ditu epaimahaiko kideak.

Kalifikazio-epaimahaia honela eratuta egongo da:

- Mahaiburua: BOSeko langile bat edota kanpoko espezialista bat.
- Mahaikideak: BOSeko langilea edo kanpoko

Las personas que figuren excluidas en dicha lista, dispondrán de un plazo de 3 días naturales para subsanar los defectos que hubieran motivado la exclusión.

8.2. Admisión definitiva.

Transcurrido el plazo anterior, la BOS aprobará y publicará en la página web www.bilbaorquestra.eus la lista definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas.

No obstante, si en cualquier momento posterior a la aprobación de la referida lista, incluso durante la celebración de las pruebas, se advirtiere en la documentación de las personas aspirantes inexactitud o falsedad que fuere causa de exclusión, ésta se considerará defecto insubsanable y se resolverá su exclusión.

9.- Tribunal.

Las personas integrantes del tribunal serán designadas por la BOS.

El tribunal calificador tendrá la siguiente composición:

- Presidente o Presidenta: Una persona trabajadora de la BOS, o persona especialista externa.
- Vocales: Persona trabajadora de la BOS, o

espezialista. Gutxienez bi eta gehienez lau kide izango dira.

- Idazkaria: BOSeko langile bat edota kanpoko espezialista bat.

Epaimahaia osatzen duten kideen zerrenda onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrendarekin batera argitaratuko da, eta www.bilbaorquestra.eus webgunean egongo da ikusgai.

Titularrekin batera, beste horrenbeste ordezkari izendatuko dira, eskakizun berberekin.

Epaimahaia osatzeko garaian, espezialitatearen printzipioa bete dadin zainduko da.

Halaber, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako, martxoaren 16ko, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.3 artikuluan ezarritako ordezkari itzazkoaren printzipioa bermatuko da.

Epaimahaiak aholkularien edo enpresa adituen laguntza eskatu ahal izango du egoki ikusten dituen ariketarako; eta horiek beren espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

persona espezialista externa. Serán un mínimo de dos y un máximo de cuatro miembros.

- Secretario o Secretaria: Una persona trabajadora de la BOS, o persona espezialista externa.

La concreta composición del Tribunal, se hará pública conjuntamente con la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, y se publicará en la página web www.bilbaorquestra.eus

Junto a las personas titulares se nombrarán suplentes, en igual número y con los mismos requisitos.

En la composición del tribunal se velará por el cumplimiento del principio de especialidad.

También se garantizará el principio de representación equilibrada contenido en el artículo 21.3 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras o empresas especializadas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, que se limitarán a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

Epaimahai kalifikatzaileko kideak abstenitu egin beharko dira arrazoi pertsonalak, profesionalak edo beste edozein motatakoak direla-eta beren inpartzialtasuna zalantzan jar daitekeen egoeretan, bai eta indarrean dagoen ordenamendu juridikoan aurreikusitako gainerako egoeretan ere.

Epaimahaiko kide guztiek ahotsa eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, azken horrek ez baitu botorik izango.

Erabakiak hartzeko, botoa emateko eskubidea duten bertaratutakoen botoen gehiengoa beharko da.

Berdinketak epaimahaiburuaren kalitatezko botoak desegingo ditu.

Epaimahaia ezingo da eratu, eta ezingo du jardun, boto-eskubidea duten kideen erdiak ez badaude (titularrak edo ordezkioak). Horien artean mahaiburua egon beharko da, nahitaez.

Halaber, ezingo da eratu, ezta jardun ere, idazkaria egon gabe.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeaz arduratuz

Epaimahaiak erabateko independentziarekin,

Las personas que formen parte del Tribunal deberán abstenerse en aquellas circunstancias en que su imparcialidad pueda verse en entredicho por motivos personales, profesionales o de cualquier otro carácter, así como en las demás circunstancias previstas en el ordenamiento jurídico vigente.

Todas las personas integrantes del tribunal tendrán voz y voto con excepción del secretario o de la secretaria del mismo, que carecerá de esta última cualidad.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes con derecho a voto.

Los empates se resolverán por el voto de calidad de la Presidencia.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros con derecho a voto (titulares o suplentes indistintamente), entre los que deberán encontrarse necesariamente el presidente o la presidenta.

Tampoco podrá constituirse ni actuar sin la presencia del secretario o de la secretaria.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad.

El tribunal actuará con plena independencia,

diskrezionaltasun teknikoarekin eta objektibotasunarekin jardungo du; eta bere proposamenak kontratazioa gauzatzeko eskumena duen organoarentzat bete beharrekoak izango dira.

Era berean, oinarri hauek aplikatzerakoan gerta daitezkeen zalantza guztiak argituko ditu; eta deialdia egoki garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren balizkoetan jarraitu beharreko irizpideak ezarriz.

Epaimahaiak idatzizko ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu. Halaber, parte hartu duten izangaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko ditu ariketak.

10.- Hautaketa sistema.

Hautaketa-prozesua lehiaketa-oposizio sistemaren bidez egingo da.

Lehiaketa-oposizioko puntuazio osoa bi aldietan lortutakoen batura izango da, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du.

11.- Deialdiak eta jakinarazpenak.

Probak egiteko deiak, baita epaimahai kalifikatzaileak egin beharreko gainerako

discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán al órgano competente para realizar la contratación.

Asimismo, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases ; y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

El tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos; y que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas que toman parte.

10.- Sistema de selección.

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso-oposición.

La puntuación total del concurso-oposición será la suma de las obtenidas en sus dos fases, y determinará el orden de prelación de las personas aspirantes.

11.- Convocatorias y notificaciones .

El llamamiento a la realización de las pruebas, así como todas las comunicaciones y notificaciones

jakinarazpen eta komunikazioak ere, www.bilbaorkestra.eus webgunean argitaratuz emango dira jakitera.

Halaber, modu berean argitaratuko dira honako hauek ere: oposizioaldiko ariketen emaitzak nahiz lehiaketaldiko merezimenduen balorazioa, azken kalifikazioa eta hautaketa prozesua gainditu dutenen zerrenda.

12.- Oposizioaldia.

12.1. Oposizioaldia nola garatuko den .

Deialdi bakarra egingo da.

Izangaiek, beren buruak identifikatze aldera, NAN eraman beharko dute ariketetara; edota epaimahairen iritziz izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzeko balio duen beste edozein agiri ofizial. (pasaporte, gidatzeko baimena, etab.)

Epaimahaiak ezinbesteko kasutzat jotako arrazoiak gertatu direnean izan ezik, ezarritako egun eta orduan ariketak eta probak egitera azaldu ez diren izangaiek hautaketa prozesutik baztertu egingo dira, eta deialdi honetan izan zitzaketen eskubide guztiak galduko dituzte.

12.2. Oposizioaldiko ariketak.

del tribunal calificador, se realizarán por medio de su publicación en la página web www.bilbaorkestra.eus

Igualmente, se harán públicos de la misma manera, los resultados de los ejercicios de la fase de oposición y de la valoración de los méritos de la fase de concurso, la calificación final y la relación de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo.

12.- Fase de oposición.

12.1. Desarrollo de la fase de oposición.

El llamamiento será único.

A efectos de identificación, las personas aspirantes acudirán a las pruebas provistas de DNI o cualquier otro documento oficial que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, etc.).

Las personas que no comparezcan a las pruebas y ejercicios el día y a la hora señalados, serán excluidas del proceso selectivo y perderán todos sus derechos en esta convocatoria, excepto en supuestos de fuerza mayor libremente apreciados por el tribunal.

12.2. Ejercicios de la fase de oposición.

Oposizioaldiak bi ariketa izango ditu, derrigorrezkoak eta baztertzailak biak.

Lehenengo ariketa.

33 galderako galde-sorta bati idatziz erantzun beharko zaio.

Galdera bakoitzak erantzun zuzena izango du, aukeratu beharreko lau aukeren artean.

Ariketa hau egiteko gehieneko denbora ordubete izango da.

Galde-sortaren lehenengo 30 galderak ohikoak eta ebaluagarriak dira, eta azken 3ak erreserbakoak.

Ariketa egin ondoren epaimahaiak ohiko galdera bat edo gehiago baliogabetu behar baditu, erabaki berean ezarriko du, ebaluatzeko, erreserbako beste hainbatek baliogabetutako galderak ordeztea, hurrenkeraren arabera.

Ariketa hau bibliografia honetan oinarrituko da:

A. Ondorengo bibliografia

Izenburua: La orquesta y cada instrumento.

Egilea : Conrad, Cardús i Rosell

Editoriala : Dinsic, Publicacions Musicals

Edizio urtea : 2007

ISBN: 978-84-96753-05-1

Liburuaren ondorengo edukiak soilik:

La fase de oposición constará de dos ejercicios, ambos obligatorios y eliminatorios.

Primer ejercicio.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 33 preguntas.

Cada pregunta tendrá una respuesta correcta entre cuatro opciones a elegir.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de una hora.

Las 30 primeras preguntas del cuestionario son ordinarias y evaluables , y las 3 últimas de reserva.

Si celebrado el ejercicio, el Tribunal tuviera que anular una o más preguntas ordinarias, establecerá en el mismo acuerdo la sustitución, a efectos de su evaluación, de las anuladas por otras tantas de reserva, por su orden.

Las preguntas de este ejercicio se basarán en lo siguiente:

A. La siguiente bibliografía.

Título: La orquesta y cada instrumento.

Autor : Conrad, Cardús i Rosell

Editorial : Dinsic, Publicacions Musicals

Año de edición : 2007

ISBN: 978-84-96753-05-1

Únicamente los siguientes contenidos del libro:

- Orkestra (41 - 56 orrialdeak)
- Musika-tresnak banan-banan (63 - 130 orrialdeak)

B. Gustavo Bueno Fundazioaren webgunea. 3. Orkestra eta banda sinfonikoa eratzea.

Ondorengo estekan ikus liteke:
<https://fgbueno.es/fmm/cdo03.htm>

C. Juan Crisóstomo de Arriaga-Bilbao Orkestra Sinfonikoa Fundazioaren lan-hitzarmena..

Bizkaiko Aldizkari Ofizialaren 202. zenbakian argitaratua, 2020ko urriaren 21ean.

Lan-hitzarmenaren ondorengo edukiak soilik:

- 43. artikulutik 48. artikulura.

Ariketa honen gehieneko puntuazioa 60 izango da; eta gaitzeko beharrezkoa izango da, gutxienez, 30 puntu lortzea.

Erantzun zuzen bakoitzari 2 puntu emango zaizkio, eta okerreko erantzun bakoitzari zuzen baten balioaren laurden bat kenduko zaio. Erantzun zuriak eta aukera bat baino gehiago dituztenak ez dira baloratuko.

Hautaketa-prozesuan, adierazitako gutxieneko puntuazioa lortu eta kalifikaziorik onenak lortu

- La orquesta (páginas 41 a 56)
- Los instrumentos uno a uno (páginas 63 a 130)

B. Web de la Fundación Gustavo Bueno. 3. Constitución de la orquesta y la banda sinfónica.

Puede consultarse en el siguiente enlace:
<https://fgbueno.es/fmm/cdo03.htm>

C. Convenio colectivo de la Fundación Juan Crisóstomo de Arriaga-Orquesta Sinfónica de Bilbao.

Publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 202 , con fecha 21 de octubre de 2020.

Únicamente los siguientes contenidos del convenio:

- Artículos 43 a 48.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 60 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarlo.

Cada respuesta correcta se puntuará con 2 puntos , y cada respuesta errónea restará un cuarto del valor de una correcta.

Las respuestas en blanco y las que contengan más de una alternativa no se valorarán.

Solo continuarán en el proceso selectivo , las personas aspirantes que habiendo obtenido la

dituzten izangaiak bakarrik jarraituko dute, gehienez 10 pertsonara iritsi arte.

Gainerako izangaiak prozesutik kanpo geratuko dira.

Lehen adierazitako izangaien gehieneko kopuruak zehazten duen puntuazio bera duten izangai bat baino gehiago egonez gero, guztiak onartuko dira, nahiz eta aipatutako muga gainditu.

Bigarren ariketa.

Kasu praktiko bat edo batzuk burutu beharko dira, lanpostuaren funtzioei buruzkoak, adibidez:

- Orkestrako musika-tresnak eta beste material batzuk ezagutzea, manipulatzeko eta garraiatzea.
- Orkestra muntatzea eta desmuntatzea zerbitzuaren lekuan.
- Partiturak jartzea.

Ariketa hau egiteko gehieneko denbora ordubete izango da.

Ariketa honi gehienez 40 puntu emango zaizkio, eta gainditzeko gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

13.- Lehiaketaldia.

puntuación mínima indicada, hayan obtenido además las mejores calificaciones, hasta llegar a un máximo de 10 personas.

El resto de personas aspirantes quedarán excluidas del proceso.

Si hubiere varias personas aspirantes con igual puntuación a la que determina el número máximo de personas aspirantes anteriormente indicado, quedarán todas admitidas, aunque se supere el límite citado.

Segundo ejercicio.

Consistirá en realizar uno o varios supuestos prácticos, que versarán sobre las funciones del puesto, tales como:

- Reconocimiento, manipulación y transporte de instrumentos musicales y otros materiales de la orquesta.
- Montaje y desmontaje de la orquesta en el lugar del servicio.
- Colocación de partituras.

El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de una hora.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 40 puntos, y será necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superarlo.

13.- Fase de concurso.

Oposizioaldia amaituta , lehiaketaldia egingo da. Aldi horretan, epaimahaiak aipatzen diren merezimenduak baloratuko ditu.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta aldi horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Epaimahaiak ez ditu inola ere baloratuko eskaera-orriak aurkezteko epean behar bezala alegatzen eta egiaztatzen ez diren merezimenduak.

13.1. Laneko esperientzia.

Gehienez ere 10 puntu lortu ahal izango dira.

Balorazioa horrela egingo da:

- Emandako zerbitzuak , beti ere lanpostuen zereginak bete beharreko lanpostuaren eginkizunen antzekoak badira: 0,20 puntu hile bakoitzeko.

Modu independentean batuko dira dagozkion aldi guztiak, eta emaitza zati hogeita hamar egingo da, eta ateratzen den zatikia hilabete oso gisa zenbatuko da.

Laneko esperientzia baloratzeko, ez da alderik ezartzen lanaldiaren iraupenaren arabera.

Finalizada la fase de oposición tendrá lugar la fase de concurso, en la cual el tribunal valorará los méritos que se indican.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

El tribunal en ningún caso podrá valorar los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados dentro del plazo de presentación de instancias.

13.1. Experiencia profesional.

Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

La valoración se realizará de la siguiente manera:

- Servicios prestados en el desempeño de puestos cuyas funciones sean análogas a las del puesto a cubrir: a razón de 0,20 puntos por mes.

Se sumarán de forma independiente en días todos los períodos correspondientes , dividiéndose el resultado por treinta y computándose como mes completo la fracción que resulte.

A efectos de valoración de experiencia profesional, no se establece diferencia por duración de la jornada.

Denbora-tarte bat ere ezin izango da behin baino gehiagotan zenbatu.

Data beretan bi kontratu edo gehiago aldi berean egin badira, interesdunarentzat puntuaziorik onena lortzen duena bakarrik baloratuko da.

Sektore publikoan emandako zerbitzuak egiaztatzeko, zerbitzuak eman diren administrazio edo enpresa publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko da.

Ziurtagiri horretan, gutxienez, alderdi hauek zehaztu beharko dira: Kategoria, bete den lanpostua, kontratazio-aldia eta bete diren eginkizunak.

Sektore pribatuan emandako zerbitzuak egiaztatzeko, zerbitzuak eman diren enpresaren ziurtagiria aurkeztu beharko da, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzarekin batera. Ziurtagiri horretan, gutxienez, alderdi hauek zehaztu beharko dira: Kategoria, bete den lanpostua, kontratazio-aldia eta bete diren eginkizunak.

13.2. Hizkuntzak - Euskera.

Euskararen ezagutza Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailen arabera baloratuko da, 10 puntu gehienez.

Euskararen ezagutza egiaztatzeagatik honako

Ningún periodo de tiempo podrá ser computado mas de una vez.

En el supuesto de que se hayan simultaneado dos o más contratos en las mismas fechas, se valorará únicamente aquél del que se derive la puntuación más favorable para la persona interesada.

Los servicios prestados en el sector público se acreditarán mediante certificado de la Administración o empresa pública en la que se hayan prestado.

Dicho certificado deberá detallar al menos los extremos de: Categoría, puesto de trabajo desempeñado, período de contratación y funciones desempeñadas.

Los servicios prestados en el sector privado, se acreditarán mediante certificado de la empresa en la que se hayan prestado, acompañándose la vida laboral expedida por la Seguridad Social.

Dicho certificado deberá detallar al menos los extremos de: Categoría, puesto de trabajo desempeñado, período de contratación y funciones desempeñadas.

13.2. Idiomas - Euskera.

Se valorará, hasta un máximo de 10 puntos, el conocimiento de euskera en función de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Por la acreditación del conocimiento de euskera

puntuazio hau emango da:

- B2 maila edo handiagoa: 10 puntu.

Erakunde edo ikastetxe ofizialek luzatutako agiriaren bidez (titulua edo diploma) egiaztatuko dira.

14. Azken kalifikazioa eta epaimahaiaren proposamena.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa oposizioaldian eta lehiaketaldian lortutako puntuazioen batura izango da.

Berdinketa suertatuko balitz, modu honetan desegingo da hori: Lehenik, oposizioaldian kalifikaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde; bigarrenik, oposizioaldiko lehen ariketaan kalifikaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde; eta, hirugarrenik, oposizioaldiko bigarren ariketan kalifikaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde.

Azken kalifikazioa ezarri ostean, hautaketa prozesua gainditu dutenen artean puntuazio handiena lortu duen izangaia kontratatzeko proposamen arrazoitua egingo du epaimahaiak; edo proposatuko du hautaketa prozesua hutsik uzteko, baldin eta izangaietako inork ez badu lortu hautaketa prozesua gaindituzat jotzeko ezarritako gutxieneko puntu kopurua.

se otorgará la siguiente puntuación:

- Nivel B2 o superior : 10 puntos.

Deberá presentarse acreditación (título o diploma) expedido por organismos o centros oficiales.

14. Calificación final y propuesta del tribunal.

La calificación final de cada persona aspirante, vendrá dada por la suma de las las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.

En el supuesto de empate, este se resolverá, en primer lugar, a favor de quien posea la calificación más alta en la fase de oposición; en segundo lugar, a favor de quien haya obtenido la mayor puntuación en el primer ejercicio de la fase de oposición; y, en tercer lugar, a favor de la persona que haya obtenido la mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición.

Una vez establecida la calificación final, el tribunal propondrá la contratación de la persona aspirante que haya obtenido la mayor puntuación de entre las que han superado el proceso selectivo; o propondrá que se declare desierto el proceso selectivo, en caso de que ninguna persona aspirante alcance la puntuación mínima establecida para considerarlo superado.

Epaimahaiaren proposamena loteslea izango da.

Hautaketa prozesua gainditu duten izangaien zerrenda www.bilbaorkestra.eus webgunean argitaratuko da.

Era berean deitutako lanpostua beteko dela bermatzeko, epaimahaiak kontratazio-proposamen osagarri bat egingo du honako kasu hauetarako:

- Dokumentuak ez aurkeztea.
- Faltsutasuna.
- Eskatutako baldintzak ez egiaztatzea.
- Frogaldia gainditu ez izana.
- Kontratua ez sinatzea.
- Lanpostuari uko egitea bai kontratua sinatu aurretik, eta baita ere kontratuaren iraunaldiaren lehen urtearen barruan.

15. Dokumentuak aurkeztea.

Kontratatu aurretik, proposatutako izangaiak honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du 5 egun naturaleko epean, hautaketa prozesua gainditu duten izangaien zerrenda argitaratzen denetik kontatzen hasita:

- 1) Ondorengo agirien fotokopia konpultsatua:
 - NANA, nortasun-agiria, AIZa edo pasaporte.

La propuesta del tribunal será vinculante.

La relación de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo se publicará en la página web www.bilbaorkestra.eus

Asimismo para garantizar la cobertura del puesto convocado , el tribunal realizará una propuesta de contratación complementaria para los siguientes supuestos:

- Falta de presentación de documentos.
- Falsedad.
- Falta de acreditación de los requisitos exigidos.
- No superación del período de prueba.
- Falta de firma del contrato.
- Renuncia al puesto de trabajo antes de suscribir el contrato , o durante el primer año de duración del mismo.

15. Presentacion de documentos.

Antes de su contratación, la persona aspirante propuesta será requerida para presentar la siguiente documentación en el plazo de 5 días naturales, desde que se publique la relación de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo:

- 1) Fotocopia compulsada de los siguientes documentos:
 - DNI, tarjeta de identidad, NIE o pasaporte.

- Eskatutako titulu akademikoa.
- Eskatutako ingeles-titulua.
- Eskatzen diren IT Txartelen ziurtagiriak.

- 2) Merezimenduak egiaztatzekeo agirien kopia konpulsatua.
- 3) Diziplina espedientearen bitartez inongo herri administrazioaren zerbitzuetatik apartatua, eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua ez izanaren eta ezbateragarritasunaren kausatan ez egotearen pertsona hautagaiaren zinpeko adierazpena edo promesa.

Era berean , bete behar den lanpostuarekin bat datorren **mediku azterketa** gainditzea gaitasun emaitzarekin beharrezkoa izango da. Horretarako egokiak diren erabilera konbentzionaleko mediku teknikak erabiliko dira, odol eta gernu analitikak barne.

BOSen osasun zaintzaren zerbitzuak burutuko du aipatu mediku azterketa.

Ezinbesteko kasua tartean egon gabe, proposatutako izangaiak aipatu agiriak epe barruan aurkezten ez baditu, edo aurkeztutako agirien arabera laugarren oinarrian ezarritako baldintzetakoren bat betetzen ez badu, edo lanpostuari dagozkion zereginak gauzatzeko behar den gaitasun fisikoa edo psikikoa ez badu, ezingo zaio kontratatu; eta ondorioz gabe geratuko dira aipatutako pertsonari dagozkion jarduketak guztiak, eta, beraz, kontratazio-proposamena baliogabetu

- El título académico exigido.
- El título de inglés exigido.
- Los certificados de IT Txartela exigidos.

- 2) Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de los méritos.
- 3) Declaración bajo juramento o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas, ni incurso/a en causas de incompatibilidad.

Asimismo, será necesario la superación con resultado de apto/apta de un **reconocimiento médico** acorde con el puesto a cubrir en la convocatoria mediante la aplicación de técnicas médicas de uso convencional que se estimen oportunas.

Dicho reconocimiento médico será efectuado por el Servicio de vigilancia de la salud de la BOS

Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base cuarta, o no llegase a reunir la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las tareas correspondientes, no podrá ser contratada, quedando sin efecto todas las actuaciones que a dicha persona se refieren y por tanto anulada la

egingo da.

Kasu horretan, hamalagarren oinarrian aipatzen den kontratazio osagarriaren proposamena erabiliko da, puntuazio-ordenaren arabera.

16. Kontratazioa.

Agiriak epe barruan aurkeztuta, eta proposatutako izangaiak ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela egiaztatu ondoren, lan-kontratuaren formaltzeari ekingo zaio.

Ezingo da deitutako lanpostu-kopurua baino kontratu gehiago gauzatu.

Frogaldia: Proposatutako izangaiak, BOS(e)ko langile moduan alta eman ondoren, legeak ezarritako frogaldia bete beharko du. (2 hilabete)

Frogaldian zehar, langilea aldi baterako ezintasun-egoera badu, edo amatasun, adopzio edo familia harreragatiko lanetik kanpo badago, epe hori ez da frogaldi gisa kontuan hartuko.

Frogaldian zehar, lanposturako egokia den ikusiko da, irizpide hauei jarraituz:

- Betebeharrak eta lanak betetzea.
- Lan-kalitatea.
- Ikasteko borondatea.

propuesta de contratación.

En este caso, entrará en juego la propuesta de contratación complementaria a que se refiere la base decimocuarta, según orden de puntuación.

16. Contratacion.

Presentada en plazo la documentación, y comprobado que la persona aspirante propuesta cumple con todos los requisitos exigidos, se procederá a formalizar el contrato de trabajo.

No se podrán formalizar mayor número de contratos que el de puestos convocados.

Período de prueba: Una vez dado de alta como trabajador/trabajadora en la BOS, la persona aspirante propuesta deberá cumplir con el período de prueba establecido legalmente (2 meses).

Las situaciones de incapacidad temporal, maternidad, y adopción o acogimiento, que afecten a la persona trabajadora durante el período de prueba, interrumpirán el cómputo del mismo.

Durante el período de prueba, se apreciará su idoneidad para el puesto de trabajo, con arreglo a los siguientes criterios:

- Cumplimiento de tareas y obligaciones.
- Calidad en el trabajo.
- Conductas de aprendizaje.

- Ekimena.
- Ardura eta egokitzapena.
- Lankidetzarako jarrera.
- Harremanak orkestrako langileekin ,bezeroekin eta artistekin.

Ebaluazio hori BOS(e)ko Zuzendari Teknikoak edo berak ordez izendatutako pertsonak egingo du.

Ebaluazioaren emaitza "Gai" edo "Ez gai" izango da, eta BOS(e)ko Zuzendari Nagusiari bidaliko zaio, frogaldia amaitu baino lehenago , nahikoa denborarekin.

Ebaluazioaren emaitza pertsona interesdunari jakinaraziko zaio.

Proposatutako izangaiak frogaldia gaindituko ez balu pertsona horren lan-kontratua eten egingo litzateke , eta hautaketa-prozesuaren ondorio den inongo eskubiderik ez luke mantenduko.

Kasu horretan, hamalagarren oinarrian aipatzen den kontratazio osagarriaren proposamena erabiliko da, puntuazio-ordenaren arabera.

Hitzarmen kolektiboa: BOSen hitzarmen kolektiboa aplikatuko da. (202. zk, BAO , 2020ko urriaren 21ekoa)

17. Lanpostuan hastea.

Proposatutako izangaia **gehienez hogei eguneko**

- Iniciativa.
- Responsabilidad y adaptación.
- Conductas de colaboración.
- Relaciones con el personal de la orquesta , clientes y artistas.

La evaluación se realizará por el Director Técnico de la BOS, o por la persona en quien ésta delegue.

El resultado de la evaluación se calificará como "Apto-Apta" o "No Apto-No apta" y se remitirá a la Dirección General de la BOS , con antelación suficiente a la finalización del período de prueba.

El resultado de la evaluación será notificado a la persona interesada.

En el supuesto de que la persona aspirante propuesta no supere el período de prueba, se rescindiré su contrato, sin que conserve derecho alguno derivado del proceso selectivo.

En este caso, entrará en juego la propuesta de contratación complementaria a que se refiere la base decimocuarta, según orden de puntuación.

Convenio colectivo: El convenio colectivo de aplicación es el de la BOS. (BOB nº 202, del 21 de octubre de 2020)

17. Incorporación al puesto de trabajo.

La persona aspirante propuesta deberá

epean lanean hasi beharko da deitutako lanpostuan, kontratazio-proposamena argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

BOSeko Zuzendari Nagusiak aipatu epea luzatu dezake, interesdunak hala eskatuta, baina inoiz ere ez adierazitako epearen erdia baino gehiago.

Lanpostuari uko egiten diola ulertuko da, justifikatutako arrazoirik gabe, oinarri honen lehenengo paragrafoan edo, hala badagokio, emandako luzapenaren adierazitako epean kontratua sinatzen ez duen proposatutako izangaiak.

Proposatutako izangaiak lanpostuari uko egiten badio isilbidez (aurreko paragrafoan jasotakoaren ondorioz) edo berariaz (dagokion jakinarazpenaren bidez), baja emango zaio, hautaketa-prozesutik eratorritako inolako eskubiderik gorde gabe.

Kasu bietan, hamalagarren oinarrian aipatzen den kontratazio osagarriaren proposamena erabiliko da, puntuazio-ordenaren arabera.

18. Lan-poltsa.

Oposizioaldiko lehen ariketa gainditu duten izangaiekin lan-poltsa bat egingo da.

incorporarse al puesto convocado en el plazo **máximo** de **veinte días**, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la propuesta de contratación.

La Dirección General de la BOS podrá conceder, a petición de la persona interesada, prórroga de aquel plazo por un período no superior a la mitad del señalado.

Se entenderá que renuncia al puesto la persona aspirante propuesta que, sin causa justificada, no firmara el contrato dentro del plazo señalado en el párrafo primero de esta base o, en su caso, del de la prórroga concedida.

Ante la renuncia de la persona aspirante propuesta, bien de forma tácita como consecuencia de lo contemplado en el párrafo anterior o bien de forma expresa mediante la oportuna comunicación, la misma será dada de baja, sin conservar derechos de ninguna clase derivados del proceso selectivo.

En ambos supuestos, entrará en juego la propuesta de contratación complementaria a la que se refiere la base decimocuarta, según orden de puntuación.

18. Bolsa de trabajo.

Se confeccionará una bolsa de trabajo con las personas aspirantes que hayan superado el primer ejercicio de la fase de oposición.



Lan-poltsa lortutako puntuazioaren arabera egingo da. (puntuazio handiena lortu duenetik hasita).

Lan poltsa hori lanpostu berean sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko erabiliko da.

Lan-poltsan sartzeak ez du inola ere bermatzen BOSek kontratatzea, eta ez du aitortzen lan-poltsako izangaien lan-eskubiderik, BOSek Orkestraren beharren arabera deitzeko aukera salbu.

Bilbon, 2024ko otsailaren 2an.

La bolsa de trabajo se confeccionará por orden de puntuación obtenida. (comenzando por quien haya obtenido mayor puntuación)

Esta bolsa se utilizará para cubrir necesidades temporales de personal en el mismo puesto.

La inclusión en la bolsa de trabajo no garantiza en ningún caso la contratación por la BOS, así como tampoco supone el reconocimiento de derecho laboral alguno a favor de las personas integrantes de la misma, salvo el de ser llamado o llamada por la BOS conforme a las necesidades de la orquesta.

Bilbao, a 2 de febrero de 2024